

Im Norden des Landkreises Teltow-Fläming gelegen ist die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow eine Randgemeinde der Bundeshauptstadt Berlin. Die Gemeinde ist mit der Regional- und der S-Bahn sowie dem Auto aus dem Stadtzentrum sehr gut zu erreichen. In fünf Ortsteilen leben hier ca. 28.000 Einwohner.

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow beabsichtigt, zum 01.07.2019 die Stelle

### **Technische/r Beschäftigte/r**

zu besetzen.

Die Stellenbesetzung erfolgt zunächst für den Zeitraum von zwei Jahren und kann nach Ablauf der Befristung; in Abhängigkeit der Leistungen des Stelleninhabers, in eine unbefristete Beschäftigung umgewandelt werden. Die Stelle selbst ist im Stellenplan unbefristet enthalten.

#### **Das Anforderungsprofil beinhaltet:**

- eine abgeschlossene technische Ausbildung
- praktische Erfahrungen in der Grünflächenpflege
- Pkw – Führerschein – Klasse C / CE

#### **Das Ihnen zu übertragene Arbeitsgebiet umfasst folgende Aufgaben:**

- Gebäudeleistungen / Leistungen, die direkt mit dem Betrieb und der Bewirtschaftung eines Gebäudes zusammenhängen
  - Durchführung von Reparaturmaßnahmen an den Gebäuden und deren Mobiliar
  - Durchführung von Maurer-, Fliesen- und Putzarbeiten
  - Durchführung von Tapezier-, Maler- und Tischlerarbeiten
  - Vorbereitung und Überwachung von Arbeiten die durch Fremdfirmen durchgeführt werden
  - Wartung am Standort vorhandener technischer Anlagen, ggfs. Kontrolle der Arbeiten, die durch Fremdfirmen geleistet werden
- **Serviceleistungen / Leistungen, die insbesondere Veranstaltungen der jeweiligen Einrichtung unterstützen**
  - Auf- und Abbauarbeiten von Zelten und ähnlichem inklusive deren anschließende Reinigung
  - Bereitstellung von Fahrdienstleistungen
  - Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen (Bestuhlung, Aufbau und Betreuung der vorhandenen technischen Anlagen, Reinigung und Abfallentsorgung etc.)
- Straßenreinigung und Winterdienst – nach Dienstplan

#### **Wir bieten:**

- Vollzeitbeschäftigung
- Vergütung auf der Grundlage der Entgeltgruppe 4 TVöD unter Berücksichtigung der bisherigen beruflichen Erfahrungen des Bewerbers
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine spannende, verantwortungsvolle Aufgabe

#### **Wir erwarten:**

- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- engagierter und selbständiger Arbeitsstil
- hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität bei den Einsatzzeiten (Dienstplangestaltung) und Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende

Sollten Sie Interesse an der Ausübung der benannten Aufgaben haben, senden Sie uns bitte bis zum 12.04.2019 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zu.

**Für die Übersendung Ihrer Unterlagen nutzen Sie bitte die E-Mail Adresse – [bewerbung@blankenfelde-mahlow.de](mailto:bewerbung@blankenfelde-mahlow.de).  
Bitte geben Sie das Kennwort: Ausschreibung 2019/17 an.**

**Stellen Sie uns Ihre Unterlagen bitte im PDF-Format, in einer Datei, nicht größer als 8 MB, zur Verfügung.**

**Erklärung zum Datenschutz:**

Im Besonderen machen wir auf die Regelungen der ab dem 25.05.2018 in Kraft tretenden EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) aufmerksam.

Um den in der DSGVO definierten Verpflichtungen gerecht zu werden nehmen Sie bitte die sog. Betroffenen Auskunft zur Kenntnis.

[https://www.blankenfelde-mahlow.de/media/custom/2407\\_2346\\_1.PDF?1526568696](https://www.blankenfelde-mahlow.de/media/custom/2407_2346_1.PDF?1526568696)

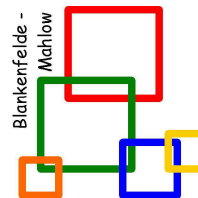
Bitte berücksichtigen Sie, dass Sie mit der Übersendung Ihrer Unterlagen in die Datenerfassung und Datenverarbeitung ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung einwilligen.

Weiterführende Informationen zu unserem Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte der Internetseite <https://www.blankenfelde-mahlow.de/Stellenangebote> der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow.

Blankenfelde-Mahlow, 04.03.2019

## Ablauf des Ausschreibungsverfahrens für die ausgeschriebene Stelle

Technische/r Beschäftigte/r



Sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber,

wir möchten Ihnen die Möglichkeit geben den von uns geplanten Ablauf des Ausschreibungsverfahrens nachvollziehen zu können und Ihre Zeitplanung ggfs. bereits vorab darauf ausrichten zu können.

Die bis zum Ausschreibungsende eingegangenen Bewerbungen werden durch die verantwortliche Fachamtsleitung (des Bereiches, für den die Stelle ausgeschrieben wurde) gesichtet und an die Personalabteilung mit der Auswahl derjenigen, die zum Vorstellungsgespräch eingeladen werden sollen zurückgegeben.

Mit dem Versand der Einladungen werden auch diejenigen Bewerber informiert, die im Ausschreibungsverfahren keine weitere Berücksichtigung finden.

Die verbleibenden Bewerber werden über den Ausgang des Ausschreibungsverfahrens informiert, wenn derjenige Bewerber, dem das Beschäftigungsverhältnis angeboten wurde, das Angebot angenommen hat.

Ausschreibungsbeginn	04.03.2019
Ausschreibungsende	12.04.2019
Zeitraum zur Sichtung der Unterlagen in der Gemeinde – Entscheidung über die einzuladenden Bewerber	Ab 15.04.2019
Zeitraum in dem Einladungen zu Vorstellungsgesprächen versandt werden	Ab 15.04.2019
Zeitraum zur Absage der nicht für Vorstellungsgespräche in Anspruch genommenen Bewerber	Ab 15.04.2019
Tag des Vorstellungsgespräches	14.05.2019
Zeitraum zur Entscheidung der Stellenbesetzung – Kontaktaufnahme zur Angebotsunterbreitung mit ausgewählten Bewerber	Ab 15.05.2019
Zeitpunkt der beabsichtigten Stellenbesetzung	01.07.2019
Zeitraum zur Absage der nicht in Anspruch genommenen Bewerbungen	Ab 15.05.2019