



Im Norden des Landkreises Teltow-Fläming gelegen ist die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow eine Randgemeinde der Bundeshauptstadt Berlin. Die Gemeinde ist mit der Regional- und der S-Bahn sowie dem Auto aus dem Stadtzentrum sehr gut zu erreichen. In fünf Ortsteilen leben hier ca. 28.000 Einwohner.

Die Gemeinde ist Träger von 10 Kindertagesstätten. In 4 Horten und 6 Kindertagesstätten mit unterschiedlichen konzeptionellen Schwerpunkten werden ca. 1.600 Kinder betreut.

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow beabsichtigt, zum nächst möglichen Zeitpunkt – die Stelle eines/r

**Erziehers / Erzieherin –
durch Abschluss eines unbefristeten Arbeitsvertrages**

zu besetzen.

Das Anforderungsprofil beinhaltet:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum staatlich anerkannten Erzieher / zur staatlich anerkannten Erzieherin oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse der pädagogischen Grundlagen ausgerichtet auf die gesetzlichen Regelungen des Landes Brandenburg
- sicherer Umgang und Kenntnisse der bekannten Beobachtungs- und Dokumentationsverfahren

Das Ihnen zu übertragene Arbeitsgebiet umfasst folgende Aufgaben:

- pädagogische Begleitung der Kinder auf der Grundlage der Einrichtungskonzeption
- Konzeptionelle Arbeit – Entwicklung und Fortentwicklung des pädagogischen Konzeptes der Einrichtung
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Eltern
- Beobachtung und Dokumentation
- Führen von Entwicklungsgesprächen

Wir erwarten:

- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- engagierter und selbständiger Arbeitsstil
- hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- unbefristete Beschäftigung
- Teilzeitbeschäftigung (30 Stunden / Woche) / Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden / Woche)
- Vergütung auf der Grundlage der Entgeltgruppe S 8a TVöD unter Berücksichtigung der bisherigen beruflichen Erfahrungen des Bewerbers
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit - Zusammenarbeit in einem dynamischen und kreativen Team
- eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- tariflicher Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen je vollem Kalenderjahr
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Durchführung und Förderung von Maßnahmen zum betrieblichen Gesundheitsmanagement

Für die Übersendung Ihrer Unterlagen nutzen Sie bitte die E-Mail Adresse – bewerbung@blankenfelde-mahlow.de.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung das Kennwort: Ausschreibung 2019/01 an.

Stellen Sie uns Ihre Unterlagen bitte im PDF-Format, in einer Datei, nicht größer als 8 MB, zur Verfügung.

Erklärung zum Datenschutz:

Im Besonderen machen wir auf die Regelungen der ab dem 25.05.2018 in Kraft tretenden EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) aufmerksam.

Um den in der DSGVO definierten Verpflichtungen gerecht zu werden nehmen Sie bitte die sog. Betroffenen Auskunft zur Kenntnis.

https://www.blankenfelde-mahlow.de/media/custom/2407_2346_1.PDF?1526568696

Bitte berücksichtigen Sie, dass Sie mit der Übersendung Ihrer Unterlagen in die Datenerfassung und Datenverarbeitung ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung einwilligen.

Weiterführende Informationen zu unserem Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte der Internetseite <https://www.blankenfelde-mahlow.de/Stellenangebote> der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow.

Blankenfelde-Mahlow, 24.04.2019