

Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

Der Bürgermeister

Stellenausschreibung



Im Norden des Landkreises Teltow-Fläming gelegen ist die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow, eine Randgemeinde der Bundeshauptstadt Berlin. Die Gemeinde ist mit der Regional- und der S-Bahn sowie dem Auto aus dem Stadtzentrum sehr gut zu erreichen. In fünf Ortsteilen leben hier ca. 29.500 Einwohner.

Die Gemeinde beschäftigt derzeit ca. 400 Beschäftigte in den Bereichen Verwaltung, Kindertagesstätten, Schulen, Jugendeinrichtungen, Bibliothek und Technik.

Darüber hinaus sind in der Gemeinde 3 Auszubildende in der Verwaltung und 9 Auszubildende in den Kindertagesstätten tätig.

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow beabsichtigt, zum 01.03.2022 die Stelle

Sachbearbeitung Systemadministration (m/w/d)

zu besetzen.

Das Ihnen zu übertragende Arbeitsgebiet umfasst:

- Wartung, Pflege und Erweiterung von Firewall, W-Lan, Netzwerken sowie der eingesetzten Hard- und Software
- Installation und Konfiguration der IT-Netzwerkinfrastruktur – einschließlich der Einbindung nachgeordneter Einrichtungen sowie dazugehöriger Hard- und Softwarekomponenten
- Sicherstellung des reibungslosen Betriebes der Client- und Serverlandschaften (groß teils virtualisiert)
- Planung, Ausschreibung und Einführung neuer IT-Systeme
- Projektbegleitung

Das Anforderungsprofil beinhaltet:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker, Wirtschaftsingenieur, Wirtschaftsinformatiker oder eine dem zuzuweisenden Aufgabengebiet entsprechende Qualifikation
- Erfahrungen mit Firewalls, Switches, VPN, Netzwerksicherheit und Dokumentenmanagementsystemen
- Kenntnisse von aktuellen Serverbetriebssystemen (Windows, Linux), Virtualisierungsumgebungen, Standortvernetzungen sowie Datenbankkenntnisse
- Berufserfahrung im zu übertragenden Aufgabengebiet ist wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS Office – Anwendungen
- ein freundliches, umgängliches und teamorientiertes Verhalten
- Pkw-Führerschein

Wir erwarten:

- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- einen engagierten und selbständigen Arbeitsstil
- eine hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Flexibilität bei den Einsatz- und Arbeitszeiten

Wir bieten:

- unbefristete Beschäftigung
- Vollzeitbeschäftigung (39,5 Wochenarbeitsstunden)
- die Vergütung erfolgt auf der Grundlage der Entgeltgruppe 10 TVöD unter Berücksichtigung der bisherigen beruflichen Erfahrungen des Bewerbers
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Zusammenarbeit in einem Team mit derzeit 5 Beschäftigten
- eine spannende, verantwortungsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeitgestaltung (Vereinbarkeit von Familie und Beruf)
- tariflicher Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen im Kalenderjahr
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- ein modernes und den Bedürfnissen des Beschäftigten angepasstes betriebliches Gesundheitsmanagement

Sollten Sie Interesse an der Ausübung der benannten Aufgaben haben, senden Sie uns bitte bis zum 15.01.2022 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zu.

Für die Übersendung Ihrer Unterlagen nutzen Sie bitte die E-Mail-Adresse bewerbung@blankenfelde-mahlow.de. Bitte geben Sie das Kennwort: Ausschreibung 2021/22 an.

Bitte beachten Sie an dieser Stelle auch die hierzu dargestellte Erklärung zum Datenschutz.

Stellen Sie uns Ihre Unterlagen bitte im PDF-Format, in einer Datei, nicht größer als 8 MB, zur Verfügung.

Blankenfelde-Mahlow, 29.11.2021

Gemeinde Blankenfelde-Mahlow
Der Bürgermeister
Stellenausschreibung – zeitlicher Ablauf
Sachbearbeitung Systemadministration



Sehr geehrte Bewerberinnen und Bewerber,

wir möchten Ihnen die Möglichkeit geben, den von uns geplanten Ablauf des Ausschreibungsverfahrens nachvollziehen zu können.

Die bis zum Ausschreibungsende eingegangenen Bewerbungen werden durch die verantwortliche Fachamtsleitung (des Bereiches, für den die Stelle ausgeschrieben wurde) gesichtet und an die Personalabteilung übergeben.
Es werden Bewerber zum Vorstellungsgespräch eingeladen.

Mit dem Versand der Einladungen werden auch diejenigen Bewerber informiert, die im Ausschreibungsverfahren keine weitere Berücksichtigung finden.

Nach Abschluss des Bewerberverfahrens werden alle verbliebenen Bewerber entsprechend informiert.

Ausschreibungsbeginn	29.11.2021
Ausschreibungsende	15.01.2022
Zeitraum zur Sichtung der Unterlagen in der Gemeinde – Entscheidung über die einzuladenden Bewerber	Ab 01.03.2022
Zeitraum, in dem Einladungen zu Vorstellungsgesprächen versandt werden	Ab 03.01.2022
Zeitraum zur Absage der nicht für Vorstellungsgespräche in Anspruch genommenen Bewerber	Ab 03.01.2022
Tag des Vorstellungsgesprächs	18.01.2022
Zeitraum zur Entscheidung der Stellenbesetzung – Kontaktaufnahme zur Angebotsunterbreitung mit ausgewähltem Bewerber	Ab 19.01.2022
Zeitpunkt der beabsichtigten Stellenbesetzung	01.03.2022
Zeitraum zur Absage der nicht in Anspruch genommenen Bewerbungen	Ab 19.01.2022