

Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

Der Bürgermeister

Stellenausschreibung



Im Norden des Landkreises Teltow-Fläming gelegen ist die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow, eine Randgemeinde der Bundeshauptstadt Berlin. Die Gemeinde ist mit der Regional- und der S-Bahn sowie dem Auto aus dem Stadtzentrum sehr gut zu erreichen. In fünf Ortsteilen leben hier ca. 29.500 Einwohner.

Die Gemeinde beschäftigt derzeit ca. 400 Beschäftigte in den Bereichen Verwaltung, Kindertagesstätten, Schulen, Jugendeinrichtungen, Bibliothek und Technik. Darüber hinaus sind in der Gemeinde drei Auszubildende in der Verwaltung und neun Auszubildende in den Kindertagesstätten tätig.

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow beabsichtigt, **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle der

Sachbearbeitung Geschäftsbuchhaltung (m/w/d)

zu besetzen.

Das Ihnen zu übertragende Arbeitsgebiet umfasst die Prüfung der eingehenden Buchungsbelege, die Vorkontierung der laufenden Geschäftsvorfälle im elektronischen Rechnungsworkflow unter Beachtung der bestehenden gesetzlichen und haushaltsrechtlichen Vorgaben sowie die Stammdatenpflege von Debitoren und Kreditoren.

Das Anforderungsprofil beinhaltet:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung

Wir erwarten:

- einen engagierten und sorgfältigen Arbeitsstil
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Dienstleistungscompetenz
- Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikations- und Medientechniken sowie Standard Office-Programmen

Wir bieten:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden
- eine Vergütung auf Grundlage der Entgeltgruppe 6 TVöD unter Berücksichtigung der bisherigen beruflichen Erfahrungen
- tariflicher Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- eine betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- ein modernes und den Bedürfnissen der Beschäftigten angepasstes betriebliches Gesundheitsmanagement

Sollten Sie Interesse an der Ausübung der benannten Aufgaben haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zu.

Für die Übersendung Ihrer Unterlagen im PDF-Format (max. 8 MB) nutzen Sie bitte die E-Mail-Adresse bewerbung@blankenfelde-mahlow.de unter Verwendung des Kennworts: **Ausschreibung 2023/03**.

Bitte beachten Sie an dieser Stelle auch die hierzu dargestellte Erklärung zum Datenschutz auf unserer Website.

Blankenfelde-Mahlow, im Januar 2023

Stellenausschreibung 2023/03 - Sachbearbeitung Geschäftsbuchhaltung (m/w/d)

Sehr geehrte Bewerbende,

wir möchten Ihnen die Möglichkeit geben, den von uns geplanten Ablauf des Ausschreibungsverfahrens nachvollziehen zu können.

Die bis zum Ausschreibungsende eingegangenen Bewerbungen werden durch die verantwortliche Fachamtsleitung (des Bereiches, für den die Stelle ausgeschrieben wurde) gesichtet und an die Personalabteilung übergeben.

Es werden Bewerbende zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Mit dem Versand der Einladungen werden auch diejenigen Bewerbenden informiert, die im Ausschreibungsverfahren keine weitere Berücksichtigung finden.

Nach Abschluss des Verfahrens werden alle verbliebenen Bewerbende entsprechend informiert.

Ausschreibungsbeginn	03.01.2023
Ausschreibungsende	31.01.2023
Zeitraum zur Sichtung der Unterlagen in der Gemeinde – Entscheidung über die einzuladenden Bewerbenden	ab 01.02.2023
Zeitraum, in dem Einladungen zu Vorstellungsgesprächen versandt werden	ab 01.02.2023
Zeitraum zur Absage der nicht für Vorstellungsgespräche in Anspruch genommenen Bewerbenden	ab 01.02.2023
Tag des Vorstellungsgesprächs	16.02.2023
Zeitraum zur Entscheidung der Stellenbesetzung – Kontaktaufnahme zur Angebotsunterbreitung mit ausgewähltem Bewerbenden	ab 17.02.2023
Zeitpunkt der beabsichtigten Stellenbesetzung	ab 01.03.2023
Zeitraum zur Absage der nicht in Anspruch genommenen Bewerbungen	ab 17.02.2023

