

Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

Der Bürgermeister

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow liegt im Landkreis Teltow-Fläming und ist eine Randgemeinde der Bundeshauptstadt Berlin. Die Gemeinde ist mit der Regional- und der S-Bahn sowie dem Auto aus dem Stadtzentrum sehr gut zu erreichen. In fünf Ortsteilen leben hier rund 29.800 Einwohner.

Die Gemeindebibliothek Blankenfelde-Mahlow verfügt über 30.000 Medien in der Sachliteratur, Belletristik, Kinder- und Jugendliteratur sowie Musik-CDs, Hörbücher, DVDs und Konsolenspiele und ist Mitglied im Verbund E-Book Teltow Fläming. Das Team aus insgesamt vier Bibliothekaren, fünf Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste und zwei Auszubildenden betreut jährlich ca. 85.000 Bibliotheksbesuche, verbunden mit ca. 160.000 Entleihungen. Darüber hinaus werden jährlich durchschnittlich 130 Veranstaltungen für Bibliotheksnutzer*innen aller Altersgruppen durchgeführt.

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow beabsichtigt, zum **1. Januar 2025** die Stelle

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) **- Sachbearbeitung Bibliothek**

zu besetzen.

Das Ihnen zu übertragende Arbeitsgebiet umfasst:

- Beratung und Serviceleistungen für Bibliotheksnutzer*innen
- Erwerbung von Medien und Bestandsaufbau innerhalb eines eigenen Lektorates
- Medienbereitstellung sowie technische Bearbeitung
- Durchführung und Mitarbeit bei Veranstaltungen für alle Altersgruppen (im Bildungsbereich und offene Veranstaltungen)
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Instagram)

Das Anforderungsprofil beinhaltet:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder eine vergleichbare Qualifikation im zu übertragenden Aufgabenbereich
- einen sicheren Umgang mit modernen Kommunikations- und Medientechniken sowie Standard Office-Programmen
- sehr gute Telefon-, E-Mail und persönliche Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Sozialkompetenz, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Begeisterungsfähigkeit und Neugierde für neue Themen sowie Medien
- schnelle Auffassungsgabe, ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
- einen engagierten, selbstständigen und sorgfältigen Arbeitsstil

Unser Angebot:

- eine unbefristete Beschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden (der abzuschließende Arbeitsvertrag wird die Möglichkeit der Erhöhung der wöchentlichen Arbeitszeit auf Vollzeit enthalten)
- Vergütung in der Entgeltgruppe 7 TVöD bei Vorliegen der Einstellungsvoraussetzungen und unter Berücksichtigung der bisherigen beruflichen Erfahrungen
- regelmäßige tarifliche Entgelterhöhungen und Sonderzahlungen, Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge
- tariflicher Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche sowie Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein modernes und den Bedürfnissen der Beschäftigten angepasstes betriebliches Gesundheitsmanagement

Sollten Sie Interesse an der Ausübung der benannten Aufgaben haben, senden Sie uns **Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 14. November 2024** zu. Als Tag des Vorstellungsgesprächs ist der 26.11.2024 geplant.

Für die Übersendung der Unterlagen im PDF-Format (max. 8 MB) nutzen Sie bitte die E-Mail-Adresse: bewerbung@blankenfelde-mahlow.de unter Verwendung des Kennworts: **Ausschreibung 2024/25**.

Bitte beachten Sie an dieser Stelle auch die hierzu dargestellte Erklärung zum Datenschutz auf unserer Website.

Blankenfelde-Mahlow, im Oktober 2024