Gemeinde Blankenfelde-Mahlow
Der Bürgermeister
Stellenausschreibung

Groß Grün

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow liegt im Landkreis Teltow-Fläming im schönen Randgebiet der Bundeshauptstadt Berlin. Sie ist mit der Regional- und der S-Bahn sowie dem Auto aus dem Stadtzentrum sehr gut zu erreichen. In fünf Ortsteilen leben hier rund 29.900 Einwohnende.

Die Gemeinde beschäftigt derzeit rund 400 Beschäftigte in den Bereichen Verwaltung, Kindertagesstätten, Schulen, Jugendeinrichtungen, Bibliothek und Technik.

Zum 01.03.2027 suchen wir für unser Team der Kämmerei eine

Sachbearbeitung Geschäftsbuchhaltung (m/w/d)

Vorteile, die Ihren Alltag besser machen:

- Vergütung in der Entgeltgruppe 6 TVöD entsprechend Ihrer Qualifikation unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen beruflichen Erfahrungen
- eine zunächst auf 2 Jahre befristete Teilzeitbeschäftigung, die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt
- eine wöchentliche Basisarbeitszeit von 30 Stunden
- individuelle Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit zwischen 06:30 Uhr und 21:00 Uhr
- tariflicher Urlaubsanspruch in Höhe von 31 Tagen im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche sowie Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- Homeoffice an bis zu zwei Tagen pro Woche nach bestandener Probezeit
- Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge und die Möglichkeit der Altersteilzeit
- Möglichkeit der Bildung von Langzeitarbeitszeitkonten oder Wertguthaben für die Nutzung von Freistellungen wie z. B. Sabbaticals
- Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung (JobRad)
- ein modernes Gesundheitsmanagement mit Angeboten von Sport- und Ernährungskursen
- Bezuschussung zu Fitnessstudios, Vereinsmitgliedschaften, Arbeitsplatzbrillen

Ihre Aufgaben:

- Prüfung der eingehenden Buchungsbelege
- Vorkontierung der laufenden Geschäftsvorfälle im elektronischen Rechnungsworkflow unter Beachtung der bestehenden gesetzlichen und haushaltsrechtlichen Vorgaben
- Stammdatenpflege von Debitoren und Kreditoren

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung
- einen engagierten und sorgfältigen Arbeitsstil
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Dienstleistungskompetenz
- Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikations- und Medientechniken sowie Standard Office-Programmen, da wir fast ausschließlich digital arbeiten

Wenn die Stelle Ihr Interesse weckt, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus einem Anschreiben, Lebenslauf und allen relevanten Zeugnissen, **bis spätestens 30. November 2026** zu.

Bitte nutzen Sie die E-Mail-Adresse: **bewerbung@blankenfelde-mahlow.de** unter Verwendung des Kennworts: **Ausschreibung 2026/20** um uns Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format (max. 8 MB groß) zu schicken.

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Darüber hinaus ist für uns die Gleichstellung aller Mitarbeitenden sowie die Integration schwerbehinderter Menschen selbstverständlich.

Die Ausschreibung sowie die Erklärung zum Datenschutz finden Sie auch auf unserer Website unter **www.blankenfelde-mahlow.de.**

Gemeinde Blankenfelde-Mahlow
Der Bürgermeister
Zeitablauf

Groß Grün

Stellenausschreibung 2026/20
Sachbearbeitung Geschäftsbuchhaltung (m/w/d)

Wir möchten Ihnen die Möglichkeit geben, den von uns geplanten Ablauf des Ausschreibungsverfahrens nachvollziehen zu können.

Die bis zum Ausschreibungsende eingegangenen Bewerbungen werden durch die verantwortliche Fachamtsleitung gesichtet und an die Personalabteilung übergeben.

Mit dem Versand der Einladungen werden auch diejenigen Bewerbenden informiert, die im Ausschreibungsverfahren keine weitere Berücksichtigung finden.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle verbliebenen Bewerbenden entsprechend informiert.

Ausschreibungsbeginn	ab 02.11.2026
Ausschreibungsende	**30.11.2026**
Zeitraum zur Sichtung der Unterlagen in der Gemeinde/ Entscheidung über die einzuladenden Bewerber/innen	fortlaufend
Zeitraum, in dem Einladungen zu Vorstellungsgesprächen versandt werden	fortlaufend
Zeitraum zur Absage der nicht für Vorstellungsgespräche in Anspruch genommenen Bewerber/innen	fortlaufend
Tag des Vorstellungsgespräches	**16.12.2026**
Zeitraum zur Entscheidung der Stellenbesetzung/ Kontaktaufnahme mit ausgewählter Person	ab 17.12.2026
Zeitpunkt der beabsichtigten Stellenbesetzung	**zum 01.03.2027**
Zeitraum zur Absage der nach dem Vorstellungsgespräch nicht in Anspruch genommenen Bewerbenden	ab 17.12.2026