



Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow liegt im Landkreis Teltow-Fläming im schönen Randgebiet der Bundeshauptstadt Berlin. Sie ist mit der Regional- und der S-Bahn sowie dem Auto aus dem Stadtzentrum sehr gut zu erreichen. In fünf Ortsteilen leben hier rund 29.800 Einwohnende.

Die Gemeinde beschäftigt derzeit rund 400 Beschäftigte in den Bereichen Verwaltung, Kindertagesstätten, Schulen, Jugendeinrichtungen, Bibliothek und Technik.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das Aufgabengebiet **Sachbearbeitung Gemeindeplanungsamt – Schwerpunkt Landschaftsplanung** eine\*n

**Freiraumplaner\*in**  
**oder Landschaftsarchitekt\*in (m/w/d)**

**Vorteile, die Ihren Alltag besser machen:**

- Vergütung in der Entgeltgruppe 10 TVöD entsprechend Ihrer Qualifikation unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen beruflichen Erfahrungen
- eine wöchentliche Basisarbeitszeit von 30 Stunden (Erhöhung auf Vollzeit ist möglich)
- individuelle Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit zwischen 06:30 Uhr und 21:00 Uhr
- tariflicher Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche sowie Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- Homeoffice an bis zu zwei Tagen pro Woche nach bestandener Probezeit
- Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge und die Möglichkeit der Altersteilzeit
- Möglichkeit der Bildung von Langzeitarbeitszeitkonten oder Wertguthaben für die Nutzung von Freistellungen wie z. B. Sabbaticals
- Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung (JobRad)
- ein modernes Gesundheitsmanagement mit Angeboten von Sport- und Ernährungskursen
- Bezuschussung zu Fitnessstudios, Vereinsmitgliedschaften, Arbeitsplatzbrillen

**Ihre Aufgaben:**

- Sie erstellen strategische Ziele der grünstrukturellen Entwicklung innerhalb der Gemeinde und setzen diese um
- Sie entwickeln lokale grünstrukturelle Planungen im Kontext der Erholungs-, Spiel-, Klimaschutz-, Klimaanpassungs- und Biotopfunktion
- Sie kümmern sich um die Transformation von Freiflächen und Plätzen in klimaangepasste Räume



- Sie managen komplexe Investitionen bei Neu- und Umbau gemeindlicher Grünflächen (inhaltlich, finanziell und terminlich)
- Sie kümmern sich um die Objektplanung für Landschafts-, Freiraum- und Grünflächenanlagen
- Sie erarbeiten und bewerten Aufgabenstellungen für alle Planungsphasen der Honorarordnung für Architektur- und Ingenieurbüros (HOAI)
- Sie führen Vertragsverhandlungen mit Landschaftsarchitekturbüros sowie Gutachterbüros verschiedenster Gewerke durch
- Sie kontrollieren den Einsatz von Haushalts- und ggf. Fördermitteln
- Sie erarbeiten und bewerten Entscheidungsvorlagen für politische Gremien

#### Sie verfügen:

- über einen Abschluss auf dem Gebiet der Fachrichtung Landschaftsarchitektur, Freiraumplanung oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder sind Verwaltungsfachangestellte\*r mit mehrjähriger Berufserfahrung und mit nachgewiesenen Kenntnissen im genannten Aufgabengebiet
- idealerweise über Berufserfahrung in dem genannten Aufgabengebiet (Vergabe nach HOAI, Planungsrecht und technischen Regelwerken bzw. bringen die Bereitschaft mit, sich in diese Themenfelder einzuarbeiten
- über Sicherheit in Gestaltungs- und Entwurfsfragen
- über fundierte Kenntnisse in den Bereichen Stadtökologie, Umwelt- und Klimaanpassung sowie nachhaltiger Freiraumgestaltung
- über Erfahrung in der Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen sowie in der Bauleitung
- über einen versierten Umgang mit moderner Technik sowie MS Office, denn wir arbeiten fast ausschließlich digital
- über ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen (Deutschkenntnisse mindestens Niveau C2 – Nachweis erforderlich)
- über Teamgeist, Einsatzfreude und Serviceorientierung
- über einen Pkw-Führerschein

Wenn die Stelle Ihr Interesse weckt, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus einem Anschreiben, Lebenslauf und allen relevanten Zeugnissen, **bis spätestens 31.03.2026** zu.

Bitte nutzen Sie die E-Mail-Adresse: [bewerbung@blankenfelde-mahlow.de](mailto:bewerbung@blankenfelde-mahlow.de) unter Verwendung des Kennworts: **Ausschreibung 2026/09** um uns Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format (max. 8 MB groß) zu schicken.

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Darüber hinaus ist für uns die Gleichstellung aller Mitarbeitenden sowie die Integration schwerbehinderter Menschen selbstverständlich.

Die Ausschreibung sowie die Erklärung zum Datenschutz finden Sie auch auf unserer Website unter [www.blankenfelde-mahlow.de](http://www.blankenfelde-mahlow.de).



**Stellenausschreibung 2026/09**

**Sachbearbeitung Gemeindeplanungsamt – Schwerpunkt Landschaftsplanung**

Wir möchten Ihnen die Möglichkeit geben, den von uns geplanten Ablauf des Ausschreibungsverfahrens nachvollziehen zu können.

Die bis zum Ausschreibungsende eingegangenen Bewerbungen werden durch die verantwortliche Fachamtsleitung (des Bereiches, für den die Stelle ausgeschrieben wurde) gesichtet und an die Personalabteilung übergeben.

Es werden Bewerber\*innen zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Mit dem Versand der Einladungen werden auch diejenigen Bewerbenden informiert, die im Ausschreibungsverfahren keine weitere Berücksichtigung finden.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle verbliebenen Bewerber\*innen entsprechend informiert.

|                                                                                                             |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Ausschreibungsbeginn                                                                                        | ab sofort                            |
| <b>Ausschreibungsende</b>                                                                                   | <b>31.03.2026</b>                    |
| Zeitraum zur Sichtung der Unterlagen in der Gemeinde/<br>Entscheidung über die einzuladenden Bewerber*innen | fortlaufend                          |
| Zeitraum, in dem Einladungen zu Vorstellungsgesprächen<br>versandt werden                                   | fortlaufend                          |
| Zeitraum zur Absage der nicht für Vorstellungsgespräche<br>in Anspruch genommenen Bewerber*innen            | fortlaufend                          |
| <b>Tag des Vorstellungsgespräches</b>                                                                       | <b>22.04.2026</b>                    |
| Zeitraum zur Entscheidung der Stellenbesetzung/<br>Kontaktaufnahme mit ausgewählter Person                  | ab 23.04.2026                        |
| <b>Zeitpunkt der beabsichtigten Stellenbesetzung</b>                                                        | <b>zum nächstmöglichen Zeitpunkt</b> |
| Zeitraum zur Absage der nach dem Vorstellungsgespräch<br>nicht in Anspruch genommenen Bewerbenden           | ab 23.04.2026                        |

