

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow liegt im Landkreis Teltow-Fläming im schönen Randgebiet der Bundeshauptstadt Berlin. Sie ist mit der Regional- und der S-Bahn sowie dem Auto aus dem Stadtzentrum sehr gut zu erreichen. In fünf Ortsteilen leben hier rund 29.800 Einwohnende.

Die Gemeinde beschäftigt derzeit rund 400 Beschäftigte in den Bereichen Verwaltung, Kindertagesstätten, Schulen, Jugendeinrichtungen, Bibliothek und Technik.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das Aufgabengebiet **Sachbearbeitung Bauordnung** eine\*n

### **Bauingenieur\*in / Bachelor of Laws / Verwaltungsfachwirt\*in (m/w/d)**

#### **Vorteile, die Ihren Alltag besser machen:**

- unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- Vergütung in der Entgeltgruppe 9a TVöD entsprechend Ihrer Qualifikation unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen beruflichen Erfahrungen
- individuelle Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit zwischen 06:30 Uhr und 21:00 Uhr
- tariflicher Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche sowie Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- Homeoffice an bis zu zwei Tagen pro Woche nach bestandener Probezeit
- Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge und die Möglichkeit der Altersteilzeit
- Möglichkeit der Bildung von Langzeitarbeitszeitkonten oder Wertguthaben für die Nutzung von Freistellungen wie z.B. Sabbaticals
- Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung (JobRad)
- ein modernes Gesundheitsmanagement mit Angeboten von Sport- und Ernährungskursen
- Bezuschussung zu Fitnessstudios, Vereinsmitgliedschaften, Arbeitsplatzbrillen

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie erarbeiten Stellungnahmen in bauordnungsrechtlichen Verfahren und prüfen das gemeindliche Einvernehmen
- Sie sind Ansprechperson für planungsrechtliche Auskünfte hinsichtlich der Bebaubarkeit von Grundstücken

#### **Sie verfügen:**

- über einen Abschluss auf dem Gebiet Bauingenieurwesen, Architektur oder eine vergleichbare technische Ausbildung oder haben den Abschluss Bachelor of Laws oder einen Abschluss als



Verwaltungsfachwirt\*in/Verwaltungsfachangestellte\*r mit mehrjähriger Berufserfahrung und mit nachgewiesenen Kenntnissen im Baurecht

- idealerweise bereits über Berufserfahrung in dem genannten Aufgabengebiet
- über einen versierten im Umgang mit moderner Technik sowie MS Office, denn wir arbeiten fast ausschließlich digital
- über ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen (Deutschkenntnisse mindestens Niveau C1 – Nachweis erforderlich)
- über Teamgeist, Einsatzfreude und Serviceorientierung
- über einen Pkw-Führerschein

Wenn die Stelle Ihr Interesse weckt, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen** bestehend aus einem Anschreiben, Lebenslauf und allen relevanten Zeugnissen, **bis spätestens 2. November 2025** zu.

Bitte nutzen Sie die E-Mail-Adresse: [bewerbung@blankenfelde-mahlow.de](mailto:bewerbung@blankenfelde-mahlow.de) unter Verwendung des Kennworts **Ausschreibung 2025/23** um uns Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format (max. 8 MB groß) zu schicken.

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Darüber hinaus ist für uns die Gleichstellung aller Mitarbeitenden sowie die Integration schwerbehinderter Menschen selbstverständlich.

Die Ausschreibung sowie die Erklärung zum Datenschutz finden Sie auch auf unserer Website unter [www.blankenfelde-mahlow.de](http://www.blankenfelde-mahlow.de).



**Stellenausschreibung 2025/23**  
**Sachbearbeitung Gemeindeplanungsamt – Bauordnung (m/w/d)**

Wir möchten Ihnen die Möglichkeit geben, den von uns geplanten Ablauf des Ausschreibungsverfahrens nachvollziehen zu können.

Die bis zum Ausschreibungsende eingegangenen Bewerbungen werden durch die verantwortliche Fachamtsleitung (des Bereiches, für den die Stelle ausgeschrieben wurde) gesichtet und an die Personalabteilung übergeben.

Es werden Bewerber zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Mit dem Versand der Einladungen werden auch diejenigen Bewerber informiert, die im Ausschreibungsverfahren keine weitere Berücksichtigung finden.

Nach Abschluss des Bewerberverfahrens werden alle verbliebenen Bewerber entsprechend informiert.

|                                                                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Ausschreibungsbeginn</b>                                                                                 | <b>ab sofort</b>  |
| <b>Ausschreibungsende</b>                                                                                   | <b>02.11.2025</b> |
| Zeitraum zur Sichtung der Unterlagen in der Gemeinde/<br>Entscheidung über die einzuladenden Bewerber*innen | fortlaufend       |
| Zeitraum, in dem Einladungen zu Vorstellungsgesprächen<br>versandt werden                                   | fortlaufend       |
| Zeitraum zur Absage der nicht für Vorstellungsgespräche<br>in Anspruch genommenen Bewerber*innen            | fortlaufend       |
| <b>Tag des Vorstellungsgesprächs</b>                                                                        | <b>20.11.2025</b> |
| Zeitraum zur Entscheidung der Stellenbesetzung/<br>Kontaktaufnahme mit ausgewähltem Bewerber                | ab 24.11.2025     |
| <b>Zeitpunkt der beabsichtigten Stellenbesetzung</b>                                                        | <b>ab sofort</b>  |
| Zeitraum zur Absage der nach dem Vorstellungsgespräch<br>nicht in Anspruch genommenen Bewerbungen           | ab 24.11.2025     |

