

# Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

## Der Bürgermeister

### Ausschreibung



Groß Grün

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow liegt im Landkreis Teltow-Fläming und ist eine Randgemeinde der Bundeshauptstadt Berlin. Die Gemeinde ist mit der Regional- und der S-Bahn sowie dem Auto aus dem Stadtzentrum sehr gut zu erreichen. In fünf Ortsteilen leben hier rund 29.800 Einwohnende.

Die Gemeinde beschäftigt derzeit ca. 400 Angestellte in den Bereichen Verwaltung, Kindertagesstätten, Schulen, Jugendeinrichtungen, Bibliothek und Technik. Darüber hinaus sind in der Gemeinde Auszubildende in der Verwaltung, der Gemeindebibliothek und in den Kindertagesstätten tätig.

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow beabsichtigt, zum **1. Oktober 2025** nachfolgende Stelle zu besetzen:

## Sachbearbeitung Gemeindeplanungsamt - Bauordnung (Hausnummern und Grundstückszufahrten) (m/w/d)

**Das Ihnen zu übertragende Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Vergabe von Hausnummern auf Grundlage der geltenden rechtlichen Regelungen
- Erstellung und Versand rechtsverbindlicher Bescheide zur Vergabe von Hausnummern
- Prüfung und Bewertung von Anträgen zur Errichtung oder Veränderung von Zufahrten
- Erstellung und Versand rechtsverbindlicher Bescheide mit Nebenbestimmungen für Grundstückszufahrten
- Beratung von Bürger\*innen sowie Bauverantwortlichen
- Abstimmung mit der Meldebehörde, Feuerwehr und Rettungsdiensten zur Sicherstellung einer eindeutigen Adressierung
- Beurteilung verkehrstechnischer und sicherheitsrelevanter Aspekte in Zusammenarbeit mit zuständigen Fachämtern
- Einholung und Auswertung von Stellungnahmen (z. B. Untere Naturschutzbehörde, Straßenbaulastträger)
- eigenständige Bearbeitung von Widersprüchen und rechtlichen Verfahren im Rahmen der Zuständigkeit

**Das Anforderungsprofil beinhaltet:**

- abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung
- Grundkenntnisse im Umgang mit GIS-Systemen und digitalen Lageplänen
- sicherer Umgang mit Bescheidtechnik
- Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachbereichen
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Deutschkenntnisse mindestens C1 Niveau (Nachweis erforderlich)



### Unser Angebot:

- Vollzeitbeschäftigung
- Vergütung in der Entgeltgruppe 9a TVöD bei Vorliegen der Einstellungsvoraussetzungen und unter Berücksichtigung der bisherigen beruflichen Erfahrungen
- tariflicher Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche sowie Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit des anteiligen mobilen Arbeitens nach bestandener Probezeit
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- ein modernes, den Bedürfnissen der Beschäftigten angepasstes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit des Dienstradleasings

Sollten Sie Interesse an der Ausübung der benannten Aufgaben haben, senden Sie uns bitte Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 20. Juli 2025** zu.

Für die Übersendung der Unterlagen im PDF-Format (max. 8 MB) nutzen Sie bitte die E-Mail-Adresse: [bewerbung@blankenfelde-mahlow.de](mailto:bewerbung@blankenfelde-mahlow.de) unter Verwendung des Kennworts: **Ausschreibung 2025/16**.

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow begrüßt Bewerbungen von allen Interessierten – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Darüber hinaus ist für uns die Gleichstellung aller Mitarbeitenden sowie die Integration schwerbehinderter Menschen (bitte Nachweis) selbstverständlich.

Bitte beachten Sie an dieser Stelle auch die hierzu dargestellte Erklärung zum Datenschutz auf unserer Website.

Blankenfelde-Mahlow, im Juni 2025



# Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

## Der Bürgermeister

### Zeitablauf



#### Stellenausschreibung 2025/16 Sachbearbeitung Gemeindeplanungsamt – Bauordnung (m/w/d)

Wir möchten Ihnen die Möglichkeit geben, den von uns geplanten Ablauf des Ausschreibungsverfahrens nachvollziehen zu können.

Die bis zum Ausschreibungsende eingegangenen Bewerbungen werden durch die verantwortliche Fachamtsleitung (des Bereiches, für den die Stelle ausgeschrieben wurde) gesichtet und an die Personalabteilung übergeben.

Es werden Bewerber\*innen zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Mit dem Versand der Einladungen werden auch diejenigen Bewerbenden informiert, die im Ausschreibungsverfahren keine weitere Berücksichtigung finden.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle verbliebenen Bewerber\*innen entsprechend informiert.

Ausschreibungsbeginn	ab sofort
<b>Ausschreibungsende</b>	<b>20.07.2025</b>
Zeitraum zur Sichtung der Unterlagen in der Gemeinde/ Entscheidung über die einzuladenden Bewerber*innen	fortlaufend
Zeitraum, in dem Einladungen zu Vorstellungsgesprächen versandt werden	fortlaufend
Zeitraum zur Absage der nicht für Vorstellungsgespräche in Anspruch genommenen Bewerber*innen	fortlaufend
<b>Tag des Vorstellungsgespräches</b>	<b>31.07.2025</b>
Zeitraum zur Entscheidung der Stellenbesetzung/ Kontaktaufnahme mit ausgewählter Person	ab 01.08.2025
<b>Zeitpunkt der beabsichtigten Stellenbesetzung</b>	<b>01.10.2025</b>
Zeitraum zur Absage der nach dem Vorstellungsgespräch nicht in Anspruch genommenen Bewerbenden	ab 01.08.2025

