

# Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

## Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung



Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow liegt im Landkreis Teltow-Fläming und ist eine Randgemeinde der Bundeshauptstadt Berlin. Die Gemeinde ist mit der Regional- und der S-Bahn sowie dem Auto aus dem Stadtzentrum sehr gut zu erreichen. In fünf Ortsteilen leben hier rund 29.800 Einwohner.

Die Gemeinde beschäftigt derzeit ca. 400 Beschäftigte in den Bereichen Verwaltung, Kindertagesstätten, Schulen, Jugendeinrichtungen, Bibliothek und Technik. Darüber hinaus sind in der Gemeinde Auszubildende in der Verwaltung, der Gemeindebibliothek und in den Kindertagesstätten tätig.

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow beabsichtigt, zum **1. Januar 2025** als Nachfolge die Stelle

### **Sachbearbeitung Personal (m/w/d)** **Bereich Entgeltabrechnung**

zu besetzen. Das Ihnen zu übertragende Arbeitsgebiet umfasst die komplette und eigenständige Gehaltsabrechnung für die Beschäftigten der Gemeinde auf der Grundlage der jeweils geltenden Tarifverträge des öffentlichen Dienstes. Dazu gehören neben der Vorbereitung, Erfassung und Pflege der Stammdaten (personenbezogene Daten aller Beschäftigten, abrechnungsrelevante Daten, Lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Daten) in unserem Personalwirtschaftssystem zur Entgeltabrechnung auch alle weiteren Prozesse und Abläufe, die im Zusammenhang mit der Abrechnung von Gehältern stehen. Ferner sind Sie Ansprechpartner für alle lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten für unsere Beschäftigten.

#### **Das Anforderungsprofil beinhaltet:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- mehrjährige Erfahrungen im Bereich der Entgeltabrechnung im Tarifrecht TVöD, sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikations- und Medientechniken sowie Standard Office-Programmen
- sehr gute Telefon-, E-Mail und persönliche Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Sozialkompetenz, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- schnelle Auffassungsgabe, ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
- einen engagierten, selbstständigen und sorgfältigen Arbeitsstil

#### **Unser Angebot:**

- Vollzeitbeschäftigung; die Möglichkeit der vorübergehenden Arbeitszeitreduzierung ist gegeben

- Vergütung in der Entgeltgruppe 9a TVöD bei Vorliegen der Einstellungsvoraussetzungen und unter Berücksichtigung der bisherigen beruflichen Erfahrungen
- regelmäßige tarifliche Entgelterhöhungen und Sonderzahlungen, Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge
- tariflicher Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche sowie Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- eine ausgeglichene Work-Life-Balance (flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit des mobilen Arbeitens nach bestandener Probezeit)
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein modernes, den Bedürfnissen der Beschäftigten angepasstes betriebliches Gesundheitsmanagement

Sollten Sie Interesse an der Ausübung der benannten Aufgaben haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen bis zum 25. August 2024** zu.

Für die Übersendung der Unterlagen im PDF-Format (max. 8 MB) nutzen Sie bitte die E-Mail-Adresse: [bewerbung@blankenfelde-mahlow.de](mailto:bewerbung@blankenfelde-mahlow.de) unter Verwendung des Kennworts: **Ausschreibung 2024/18**.

Bitte beachten Sie an dieser Stelle auch die hierzu dargestellte Erklärung zum Datenschutz auf unserer Website.

Blankenfelde-Mahlow, im Juli 2024

# Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

## Der Bürgermeister

### Zeitablauf



#### Stellenausschreibung 2024/18 Sachbearbeitung Personal – Bereich Entgeltabrechnung (m/w/d)

Wir möchten Ihnen die Möglichkeit geben, den von uns geplanten Ablauf des Ausschreibungsverfahrens nachvollziehen zu können.

Die bis zum Ausschreibungsende eingegangenen Bewerbungen werden durch die verantwortliche Fachamtsleitung (des Bereiches, für den die Stelle ausgeschrieben wurde) gesichtet und an die Personalabteilung übergeben.

Es werden Bewerber\*innen zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Mit dem Versand der Einladungen werden auch diejenigen Bewerbenden informiert, die im Ausschreibungsverfahren keine weitere Berücksichtigung finden.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle verbliebenen Bewerber\*innen entsprechend informiert.

Ausschreibungsbeginn	15.07.2024
<b>Ausschreibungsende</b>	<b>25.08.2024</b>
Zeitraum zur Sichtung der Unterlagen in der Gemeinde/ Entscheidung über die einzuladenden Bewerber*innen	laufend
Zeitraum, in dem Einladungen zu Vorstellungsgesprächen versandt werden	laufend
Zeitraum zur Absage der nicht für Vorstellungsgespräche in Anspruch genommenen Bewerber*innen	laufend
<b>Tag des Vorstellungsgesprächs</b>	<b>16.09.2024</b>
Zeitraum zur Entscheidung der Stellenbesetzung/ Kontaktaufnahme mit ausgewählter Person	ab 17.09.2024
<b>Zeitpunkt der beabsichtigten Stellenbesetzung</b>	<b>01.01.2025</b>
Zeitraum zur Absage der nach dem Vorstellungsgespräch nicht in Anspruch genommenen Bewerbenden	ab 17.09.2024

