

# Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

## Der Bürgermeister

### Ausschreibung



Groß Grün

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow liegt im Landkreis Teltow-Fläming und ist eine Randgemeinde der Bundeshauptstadt Berlin. Die Gemeinde ist mit der Regional- und der S-Bahn sowie dem Auto aus dem Stadtzentrum sehr gut zu erreichen. In fünf Ortsteilen leben hier rund 29.800 Einwohner.

Die Gemeinde beschäftigt derzeit ca. 400 Beschäftigte in den Bereichen Verwaltung, Kindertagesstätten, Schulen, Jugendeinrichtungen, Bibliothek und Technik. Darüber hinaus sind in der Gemeinde Auszubildende in der Verwaltung, der Gemeindebibliothek und in den Kindertagesstätten tätig.

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow beabsichtigt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### der Gleichstellungsbeauftragten (m/w/d)

zu besetzen. Das Ihnen zu übertragende Arbeitsgebiet umfasst die Umsetzung der Gleichstellung im Beruf, im öffentlichen Leben, in der Bildung und Ausbildung, in den Familien sowie in den Bereichen der sozialen Sicherheit.

Ferner obliegen Ihnen Informations- und Beratungsleistungen sowie die Durchführung von Beratungsgesprächen; die geschlechtergerechte Kinder- und Jugendarbeit; eigenständige Öffentlichkeitsarbeit (Veröffentlichung und Durchführung von Veranstaltungen zu gleichstellungsrelevanten Themen); die kommunale Netzwerk- und Gremienarbeit nebst der übergeordneten Netzwerkarbeit auf Landkreis- und Landesebene; die konzeptionelle Arbeit im Hinblick auf Strategieentwicklung, Steuerung und Begleitung von Prozessen zur Entwicklung und Fortschreibung kommunaler Gesamtstrategien sowie die Initiierung von Beteiligungsprozessen.

#### Das Anforderungsprofil beinhaltet:

- ein abgeschlossenes Studium der Gender Studies, Soziologie oder ein vergleichbarer Abschluss in den Geisteswissenschaften mit fachlichem Schwerpunkt in Gender Studies
- Berufserfahrung in dem ausgeschriebenen Arbeitsgebiet sind wünschenswert
- fundierte Rechts- und Verwaltungskennntnisse
- konzeptionell-strategische Handlungskompetenzen in Verbindung mit Fähigkeiten im Projektmanagement
- Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikations- und Medientechniken
- ausgeprägte Telefon-, E-Mail und persönliche Kommunikationsfähigkeiten, Kooperations- und Konfliktfähigkeit, Sozialkompetenz
- schnelle Auffassungsgabe, ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
- einen engagierten, selbstständigen und sorgfältigen Arbeitsstil
- Pkw-Führerschein



### Unser Angebot:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden mit der Option auf Vollzeitbeschäftigung
- Vergütung in der Entgeltgruppe 11 TVöD bei Vorliegen der Einstellungsvoraussetzungen und unter Berücksichtigung der bisherigen beruflichen Erfahrungen
- regelmäßige tarifliche Entgelterhöhungen und Sonderzahlungen, Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge
- eine ausgeglichene Work-Life-Balance (flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit des mobilen Arbeitens nach bestandener Probezeit)
- tariflicher Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche sowie Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein modernes, den Bedürfnissen der Beschäftigten angepasstes betriebliches Gesundheitsmanagement

Sollten Sie Interesse an der Ausübung der benannten Aufgaben haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen bis zum 31. Juli 2024** zu.

Für die Übersendung der Unterlagen im PDF-Format (max. 8 MB) nutzen Sie bitte die E-Mail-Adresse: [bewerbung@blankenfelde-mahlow.de](mailto:bewerbung@blankenfelde-mahlow.de) unter Verwendung des Kennworts: **Ausschreibung 2024/10**.

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow begrüßt Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung. Darüber hinaus sind die Gleichstellung aller Mitarbeitenden sowie die Integration schwerbehinderter Menschen für die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow selbstverständlich (bitte Nachweis beifügen).

Bitte beachten Sie an dieser Stelle auch die dargestellte Erklärung zum Datenschutz auf unserer Website.

Blankenfelde-Mahlow, im Mai 2024



# Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

## Der Bürgermeister

### Zeitablauf



#### Stellenausschreibung 2024/10 Gleichstellungsbeauftragte (m/w/d)

Wir möchten Ihnen die Möglichkeit geben, den von uns geplanten Ablauf des Ausschreibungsverfahrens nachvollziehen zu können.

Die bis zum Ausschreibungsende eingegangenen Bewerbungen werden durch die verantwortliche Fachamtsleitung (des Bereiches, für den die Stelle ausgeschrieben wurde) gesichtet und an die Personalabteilung übergeben.

Es werden Bewerber\*innen zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Mit dem Versand der Einladungen werden auch diejenigen Bewerbenden informiert, die im Ausschreibungsverfahren keine weitere Berücksichtigung finden.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle verbliebenen Bewerber\*innen entsprechend informiert.

Ausschreibungsbeginn	<b>ab sofort</b>
<b>Ausschreibungsende</b>	<b>31.07.2024</b>
Zeitraum zur Sichtung der Unterlagen in der Gemeinde/ Entscheidung über die einzuladenden Bewerber*innen	laufend
Zeitraum, in dem Einladungen zu Vorstellungsgesprächen versandt werden	laufend
Zeitraum zur Absage der nicht für Vorstellungsgespräche in Anspruch genommenen Bewerber*innen	laufend
<b>Tag des Vorstellungsgesprächs</b>	<b>16.08.2024</b>
Zeitraum zur Entscheidung der Stellenbesetzung/ Kontaktaufnahme mit ausgewählter Person	ab 19.08.2024
<b>Zeitpunkt der beabsichtigten Stellenbesetzung</b>	<b>zum nächstmöglichen Zeitpunkt</b>
Zeitraum zur Absage der nach dem Vorstellungsgespräch nicht in Anspruch genommenen Bewerbenden	ab 19.08.2024

