

# Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

## Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung



**Groß Grün**

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow liegt im Landkreis Teltow-Fläming und ist eine Randgemeinde der Bundeshauptstadt Berlin. Die Gemeinde ist mit der Regional- und der S-Bahn sowie dem Auto aus dem Stadtzentrum sehr gut zu erreichen. In fünf Ortsteilen leben hier rund 29.800 Einwohner.

Die Gemeinde beschäftigt derzeit ca. 400 Beschäftigte in den Bereichen Verwaltung, Kindertagesstätten, Schulen, Jugendeinrichtungen, Bibliothek und Technik. Darüber hinaus sind in der Gemeinde Auszubildende in der Verwaltung, der Gemeindebibliothek und in den Kindertagesstätten tätig.

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow beabsichtigt, **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle der

### **Sachbearbeitung Gebäudemanagement inkl. Liegenschaften (m/w/d)**

zu besetzen.

Das zu übertragende Arbeitsgebiet umfasst alle Aufgaben der Unterhaltung, Instandsetzung und Instandhaltung der kommunalen Gebäude auf der Grundlage gesetzlicher Vorschriften, die Gebäudebewirtschaftung sowie die Gebäudeausstattung. Zum Aufgabengebiet gehören ebenso die Zwischenbewirtschaftung kommunaler Liegenschaften, die Bearbeitung von Verwaltungsverträgen sowie die Verwaltung von gemeindeeigenen Grundstücken und Wald.

#### **Das Anforderungsprofil beinhaltet:**

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann für Grundstücks- und Wohnungswirtschaft oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im zu übertragenden Aufgabengebiet
- Pkw-Führerschein
- hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- schnelle Auffassungsgabe, Problemlösungsfähigkeit und Urteilsvermögen
- einen engagierten, selbstständigen und sorgfältigen Arbeitsstil
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikations- und Medientechniken sowie Standard Office-Programmen

#### **Unser Angebot:**

- eine unbefristete Beschäftigung

- eine wöchentliche Basisarbeitszeit von 30 Stunden (der abzuschließende Arbeitsvertrag wird die Möglichkeit der Erhöhung der wöchentlichen Arbeitszeit auf Vollzeit enthalten)
- Vergütung entsprechend der Qualifikation in der Entgeltgruppe 9a TVöD unter Berücksichtigung der bisherigen beruflichen Erfahrungen
- tariflicher Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche sowie Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- offene und wertschätzende Zusammenarbeit in einem jungen Team
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- ein modernes und den Bedürfnissen der Beschäftigten angepasstes betriebliches Gesundheitsmanagement

Sollten Sie Interesse an der Ausübung der benannten Aufgaben haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen bis zum 31. Dezember 2023** zu. Für die Übersendung Ihrer Unterlagen im PDF-Format (max. 8 MB) nutzen Sie bitte die E-Mail-Adresse [bewerbung@blankenfelde-mahlow.de](mailto:bewerbung@blankenfelde-mahlow.de) unter Verwendung des Kennworts: **Ausschreibung 2023/28**.

Bitte beachten Sie an dieser Stelle auch die hierzu dargestellte Erklärung zum Datenschutz auf unserer Website.

Blankenfelde-Mahlow, im November 2023

# Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

## Der Bürgermeister

### Zeitablauf



#### Stellenausschreibung 2023/28 Sachbearbeitung Gebäudemanagement inkl. Liegenschaften (m/w/d)

Sehr geehrte Bewerbende,

wir möchten Ihnen die Möglichkeit geben, den von uns geplanten Ablauf des Ausschreibungsverfahrens nachvollziehen zu können.

Die bis zum Ausschreibungsende eingegangenen Bewerbungen werden durch die verantwortliche Fachamtsleitung (des Bereiches, für den die Stelle ausgeschrieben wurde) gesichtet und an die Personalabteilung übergeben.

Es werden Bewerbende zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Mit dem Versand der Einladungen werden auch diejenigen Bewerbenden informiert, die im Ausschreibungsverfahren keine weitere Berücksichtigung finden.

Nach Abschluss des Verfahrens werden alle verbliebenen Bewerbenden entsprechend informiert.

Ausschreibungsbeginn	20.11.2023
<b>Ausschreibungsende</b>	<b>31.12.2023</b>
Zeitraum zur Sichtung der Unterlagen in der Gemeinde/ Entscheidung über die einzuladenden Bewerber*innen	laufend
Zeitraum, in dem Einladungen zu Vorstellungsgesprächen versandt werden	laufend
Zeitraum zur Absage der nicht für Vorstellungsgespräche in Anspruch genommene Bewerber*innen	laufend
<b>Tag des Vorstellungsgesprächs</b>	<b>24.01.2024</b>
Zeitraum zur Entscheidung der Stellenbesetzung/ Kontaktaufnahme mit ausgewählter Person	ab 25.01.2024
<b>Zeitpunkt der beabsichtigten Stellenbesetzung</b>	<b>zum nächstmöglichen Zeitpunkt</b>
Zeitraum zur Absage der nach dem Vorstellungsgespräch nicht in Anspruch genommenen Bewerber*innen	ab 25.01.2024

