

Gemeinde Blankenfelde-Mahlow
Der Bürgermeister
Anfrage zu Personenstandsunterlagen
des Gemeindearchivs



Gemeinde Blankenfelde-Mahlow
Gemeindearchiv
Zülowstraße 12
15827 Blankenfelde-Mahlow

Eingangsstempel
Gemeindearchiv
Blankenfelder Dorfstraße 94
15827 Blankenfelde-Mahlow

Angaben zum Anfragenden

Name, Vorname (Firma bei Antragstellung durch Dritte)

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Telefonnummer/Mobil

E-Mail

Grund der Anfrage (z.B. Ahnenforschung, evtl. Vollmacht)

Bitte schicken Sie mir eine Kopie der

Sterbeurkunde

Heiratsurkunde

Geburtsurkunde

Sammelakte

Sammelakte

Sammelakte

Zu folgender Person (Angaben soweit bekannt)

Name, Vorname

Geburtsname

Geburtsdatum

Geburtsort

Eheschließung

Ort

Sterbedatum

Ort

Urkundennummer

Standesamt

Anschrift

Ich benötige eine Beglaubigung der Kopien (10,00 Euro pro Auskunft/Dokument)

Die mit der Bearbeitung meiner Anfrage entstehenden Gebühren, entsprechend der Gebührensatzung für das Archiv der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow vom 18.10.2024, werde ich übernehmen.

Die Betroffenen Auskunft stand zur Verfügung. Soweit dieses Formular vom Internetangebot der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow heruntergeladen wurde, stand auch die Datenschutzerklärung unter www.blankenfelde-mahlow.de/datenschutz zur Verfügung.

Ort, Datum

Unterschrift

Bearbeitungsvermerke Archiv

Eingang im Archiv

Aktenzeichen



Aufgrund des § 3 Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf) vom 5. März 2024 (GVBl.I/24, Nr. 10, S., ber. Nr. 38), § 16 des Gesetzes über die Sicherung und Nutzung von öffentlichem Archivgut im Land Brandenburg (Brandenburgisches Archivgesetz - BbgArchivG) vom 07. April 1994 (GVBl.I/94 Nr. 9, S. 94) zuletzt geändert durch Artikel 4 des Gesetzes vom 5. März 2024 (GVBl.I/24, Nr. 9, S. 7 und §§ 1, 2, 4 und 6 Kommunalabgabengesetz für das Land Brandenburg vom 31.03.2004 (GVBl.I/04, Nr. 8, S. 174) zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 21. Juni 2024 (GVBl.I/24, Nr. 31) hat die Gemeindevertretung in ihrer Sitzung vom 17.10.2024 folgende Satzung beschlossen.

§ 1 Gegenstand der Gebührensatzung

- (1) Für eine Inanspruchnahme und die Leistungen des Archivs der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow werden nach Maßgabe dieser Satzung Gebühren und Auslagen erhoben.
- (2) Zu den Leistungen im Sinne dieser Satzung zählen:
 - Einsichtnahme in Findhilfsmittel und Archivalien
 - Recherchen
 - Auskünfte
 - Reproduktionsarbeiten
 - Einräumung von Nutzungsrechten
 - Besondere Leistungen (z.B. Anfertigen von Abschriften, Übersetzungen)

§ 2 Gebührenbemessung

- (1) Die Höhe der Gebühr richtet sich nach dem Gebührentarif, der Anlage dieser Satzung ist.
- (2) Bei mehreren, nebeneinander vorzunehmenden gebührenpflichtigen Handlungen werden die Gebühren nebeneinander erhoben.

§ 3 Gebührenbefreiung und Gebührenermäßigung

- (1) Eine Gebühr nach § 2 dieser Ordnung wird nicht erhoben bei
 - allgemeinen, mündlichen und schriftlichen Anfragen hinsichtlich der Nutzungsmöglichkeiten des Bestandes bzw. einzelner Bestandsgruppen und Aktentitel.
 - Handlungen oder Nutzungen, die durch eine*n im öffentlichen Dienst stehende*n Beamt*in, Angestellte*n, Arbeiter*in oder Versorgungsempfänger*in veranlasst werden und sich auf das bestehende oder frühere Dienst-, Versorgungs- oder Arbeitsverhältnis beziehen.
 - Handlungen im Rahmen der Amtshilfe für Behörden.
 - Handlungen für oder Nutzungen durch Kirchen und andere Religionsgemeinschaften öffentlichen Rechts einschließlich ihrer öffentlich-rechtlichen Verbände, Anstalten und Stiftungen soweit die Leistung der Durchführung kirchlicher Zwecke dient.
 - Nutzung zu wissenschaftlichen orts- und heimatkundlichen Zwecken durch öffentliche Einrichtungen oder Vereine, die nach ihrer Satzung mildtätigen oder gemeinnützigen Zwecken dienen
 - Nutzung durch Schüler*innen mit schulischem Auftrag.
 - Nutzung durch Studierende mit wissenschaftlichem Auftrag.



- (2) Eine Gebührenermäßigung von 50 % erfolgt für
- Schüler*innen ohne schulischen Auftrag
 - Studierende ohne wissenschaftlichen Auftrag
 - Rentner*innen
 - Arbeitslose
 - Sozialleistungen Empfangende
 - Freiwillige des Wehrdienstes und des Bundesfreiwilligendienstes nach Vorlage der entsprechenden Legitimation und sofern keine gewerblichen Zwecke verfolgt werden.
- (3) Es erfolgt keine Gebührenbefreiung und Gebührenermäßigung hinsichtlich anfallender Auslagen und des Erstellens von Kopien.

§ 4 Gebührenpflichtige

- (1) Zur Zahlung der Gebühr ist die Person verpflichtet, die die gebührenpflichtige Handlung selbst oder durch Dritte veranlasst hat.
- (2) Von mehreren an einer Leistung Beteiligten ist derjenige entgeltpflichtig, der die Leistung beantragt hat bzw. derjenige, den die Leistung unmittelbar begünstigt. Bei mehreren antragstellenden Personen oder unmittelbar Begünstigten haften diese als Gesamtschuldner*innen.

§ 5 Entstehung, Fälligkeit und Erhebung der Gebühr

- (1) Die Gebührenschuld entstehen mit Beginn der Benutzung und werden mit Ende der Benutzung fällig.
- (2) Für die Erhebung von Gebühren wird ein Gebührenbescheid erlassen. Die Zahlung der Gebühren kann bei der Zahlstelle des Archivs der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow erfolgen oder auf eines im Gebührenbescheid benanntes Konto der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow eingezahlt werden.

§ 6 Auslagen

- (1) Gebührenschuldner*innen haben alle im Zusammenhang mit der Amtshandlung entstandenen notwendigen Auslagen zu ersetzen, soweit sie nicht bereits in die Gebühr einbezogen sind.
- (2) Die Pflicht zur Erstattung der Auslagen besteht auch, wenn es sich bei der Leistung bzw. Handlung selbst um eine gebührenfreie Amtshandlung handelt. Das Archiv kann in diesem Fall auf die Erstattung von Auslagen verzichten, wenn diese einen Betrag von 5,00 Euro unterschreiten.

§ 7 Inkrafttreten

- (1) Diese Gebührensatzung tritt am Tag nach ihrer amtlichen Bekanntmachung in Kraft. Damit tritt die bisherig geltende Gebührensatzung vom 20.10.2022 außer Kraft.

Blankenfelde-Mahlow, den 18.10.2024

Michael Schwuchow
Bürgermeister

Anlage



Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

Der Bürgermeister

Gebührentabelle



Für die Inanspruchnahme von Leistungen und Auslagen des Archivs der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow werden Benutzer*innen Gebühren nach Maßgabe folgender Aufstellung erhoben (Gebührentarif):

<u>Gebührentatbestand</u>	<u>Verwaltungsgebühr in Euro</u>
Persönliche Einsichtnahme ohne Begleitung pro Tag	8,75
Aufarbeitung von Akten für die persönliche Einsichtnahme vor Ort sowie Begleitung der persönlichen Einsichtnahme vor Ort je angefangene 15 Minuten	8,75
Personaleinsatz für Nachforschungen, Auskünfte u.Ä. sowie das Anfertigen von Abschriften und Übersetzungen je angefangene 15 Minuten	8,75
Reprographische Arbeiten je angefangene 15 Minuten	8,75
Kopien/Scans auf Standardpapier in DIN A4	0,50
Kopien/Scans auf Standardpapier in DIN A3	1,00
Erstellen von beglaubigten Kopien aus dem geschlossenen Personenstandsregister	10,00
Versand und Portopauschale	3,00

Kopien und reprographische Arbeiten werden ausschließlich im Zusammenhang mit einer anderen Leistung im Sinne dieser Gebührensatzung erstellt.

