

Kindertagesbetreuung

B. Sachverhalt	2
1. Betreuungsantrag und Betreuungsvertrag	2
2. Feststellung eines Rechtsanspruches	3
3. Erhöhung des Rechtsanspruches	4
4. Kostenübernahme für Betreuung außerhalb der Wohnortgemeinde	4
5. Aufnahmebogen in Kindertagesstätte	5
6. Aufnahmeattest	5
7. Interviewbogen zur Eingewöhnung	6
8. Erfassung der Anwesenheitszeiten	7
9. Dokumentation und Beobachtung (Portfolio)	7
10. Grenzsteine der Entwicklung (Teil des Portfolios)	8
11. jährliches Entwicklungsgespräch (Teil des Portfolios)	9
12. Verwendung von Dokumentationen (außerhalb des Portfolios)	9
13. Sprachstandsfeststellung	10
14. Ärztliche Untersuchung (Früherkennungsunters. zw. 30. u. 42. Lebensmonat)	10
15. Zahnärztliche Untersuchung	11
16. Medikamentengabe	12
17. Zusammenarbeit beim Übergang von Kita in Hort und Schule	12
18. Zusammenarbeit von Hort und Grundschule	13
19. Kinderschutz	13
20. Unfallmeldungen von Kindern aus Kita und Hort	14
C. Betroffenenrechte	15
D. Kontaktdaten des Verantwortlichen	15
E. Kontaktdaten des externen Datenschutzbeauftragten	16



Die nachfolgenden Informationen nach Artikel 13, 14 DSGVO betreffen die Verarbeitung personenbezogener Daten für die Kindertagesbetreuung bei denen die Gemeinde als Träger der kommunalen Kindertages-einrichtungen und Horte agiert oder als Vermittler für die Kindertagespflege auftritt.

Für die kommunalen Kitas regeln die §§ 61 bis 68 SGB VIII (Sozialgesetzbuch – Kinder- und Jugendhilfe) die Verarbeitung personenbezogener Daten, die im Zusammenhang mit der Aufgabenerfüllung in der Kita anfallen. Die Vorschrift verweist auch auf den allgemeinen Sozialdatenschutz in § 35 SGB I und den §§ 67 bis 85a SGB X.

Weiterführende gesetzliche Regelungen finden Sie nachfolgend, zum jeweiligen Sachverhalt unter dem Punkt Rechtsgrundlagen.

Wir erheben und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nur im notwendigen Umfang und im Einklang mit den gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere mit den Regelungen der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze zum Datenschutz.

B. Sachverhalt

1. Betreuungsantrag und Betreuungsvertrag	
Kategorien der Daten	<p><u>Angaben zum Antragsteller/Sorgeberechtigten:</u> Name, Vorname, Anschrift, Telefon, E-Mail</p> <p><u>Angaben zum Kind:</u> Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Betreuungsbeginn, Namen der Wunscheinrichtungen, Betreuungsform (bei Hortbetreuung: Name der Schule)</p> <p>ggf. Angabe zu weiteren unterhaltsberechtigten Kindern (Name, Vorname, Geburtsdatum, im oder außerhalb des Haushaltes lebend)</p> <p><u>zur Beitragsberechnung (nach Vertragsabschluss):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lohnsteuerbescheinigung des vergangenen Jahres - den aktuellen Gehaltsbeleg (bei Vertragsbeginn im laufenden Jahr) - ggfs. Bescheid über ALG I oder ALG II
Zweck	<p>Sofern ein Rechtsanspruch vorliegt, ist dieser Antrag nötig, um die Betreuung des Kindes in einer kommunalen Einrichtung oder Tagespflege zu ermöglichen. Auf Grundlage dieses Antrages kann ein Angebot für einen Betreuungsplatz gemacht und ein Betreuungsvertrag geschlossen werden. Darüber hinaus wird dann ein Schreiben zum zu zahlenden Elternbeitrag. Außerdem sind die Daten notwendig um den Betreuungsbedarf für die einzelnen kommunalen Einrichtungen zu ermitteln.</p>
wesentliche Rechtsgrundlage	<p>Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m.</p> <ul style="list-style-type: none"> - §§ 17, 17a Kindertagesstättengesetz Brandenburg (KitaG) - Elternbeitragsordnung für die Inanspruchnahme von Kindertagesbetreuung der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow, in der jeweils gültigen Fassung



Empfänger der Daten	intern	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunalservice, Kämmerei - Kita oder Hort
	extern	entfällt
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.	

2. Festanstellung eines Rechtsanspruches (wird vom LK TF bearbeitet und durch einen Bescheid beschieden.)

wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. <ul style="list-style-type: none"> - §§ 17, 17a Kindertagesstättengesetz Brandenburg (KitaG) - Elternbeitragsordnung für die Inanspruchnahme von Kindertagesbetreuung der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow, in der jeweils gültigen Fassung 	
Empfänger der Daten	intern	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunalservice - Kita oder Hort
	extern	entfällt
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.	

3. Erhöhung des Rechtsanspruches → wird vom LK TF bearbeitet und durch einen Bescheid beschieden

Zweck	Prüfung ob längere Betreuungszeiten, oberhalb der sechsständigen Mindestbetreuung, notwendig sind. Zusätzlich sind die Angaben notwendig um den Beitrag für den Betreuungsplatz zu berechnen.	
wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. - § 1 Abs. 3 KitaG	
Empfänger der Daten	intern	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunalservice - Kita oder Hort (nur die Erhöhung der wöchentlich benötigten Betreuungszeit)



	extern	entfällt
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.	

4. Kostenübernahme für Betreuung außerhalb der Wohnortgemeinde

Kategorien der Daten	<u>vom Antragsteller</u> : Name, Vorname, Anschrift, Telefon, E-Mail, Auskunft ob Erwerbstätigkeit vorliegt <u>vom Kind</u> : Name, Vorname, Geburtstag, Betreuungsbedarf (in Stunden), Zeitpunkt ab wann Betreuung nötig ist <u>Bestätigung des Arbeitgebers</u> über Arbeitszeit, Befristung, Aufnahme der Tätigkeit, Arbeitsort, Fahrtweg, Fahrtzeit <u>Daten der betreuenden Kita</u> (Name, Anschrift von Kita und Träger)	
Zweck	Wenn Kinder auf Wunsch oder Wahlrecht des Leistungsberechtigten, außerhalb des eigenen Wohnortes in einer Kindertageseinrichtung aufgenommen werden, hat die Wohnortgemeinde auf Verlangen der aufnehmenden Gemeinde einen angemessenen Kostenausgleich zu gewähren.	
wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. - § 16 Abs. 5 KitaG - § 5 SGB VIII	
Empfänger der Daten	intern	- Kommunalservice
	extern	- Träger der aufnehmenden Kindertageseinrichtung außerhalb der Wohnortgemeinde
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.	

5. Aufnahmebogen in Kindertagesstätte

Kategorien der Daten	Kind: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefon,
-----------------------------	--



	<p><u>Eltern</u>: Name und Telefonnummer der Sorgeberechtigten, E-Mail-Adresse eines Elternteils, Krankenkasse, Versicherungsnehmer, Allergien/Unverträglichkeiten/Besonderheiten, weitere Notfalltelefonnummern,</p> <p><u>Namen der Abholberechtigten</u></p> <p><u>Bildungsdokumentation</u> (Text, Foto, Video)</p>	
Zweck	Die Daten werden lediglich vom pädagogischen Fachpersonal für Notfälle, die während der Betreuungszeit eintreten können, erhoben und gegebenenfalls verarbeitet. Dies ist notwendig um lebenswichtige Interessen des Kindes zu schützen und im Rahmen der Fürsorgepflicht agieren zu können.	
wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. a, b, c, d DSGVO	
Empfänger der Daten	intern	Kindertagesstätte
	extern	Es findet keine Weiterleitung an externe Empfänger statt.
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.	

6. Aufnahmeattest

Kategorien der Daten	<p><u>Kind</u>: Name, Vorname, Geburtsdatum, Name der Kita, Beginn der Betreuung, Aussage darüber ob:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ärztliche Untersuchung erfolgte - Impfstatus überprüft und ggfls. Schließung von Impflücken empfohlen wurde - Beratung in Bezug auf altersgerechten Impfstatus erfolgte - ärztliche Bedenken gegen die Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung bestehen
Zweck	Eine Aufnahme in eine Betreuungseinrichtung erfolgt nur wenn keine gesundheitlichen Bedenken bestehen. Dies ist gesetzliche Verpflichtung und wird im Rahmen einer sogenannten Aufnahmeuntersuchung festgestellt. Das Ergebnis ist durch eine ärztliche Bescheinigung beizubringen.
wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. b, c, d DSGVO i. V. m. § 11 Abs. 2 KitaG; Gesetz für den Schutz vor Masern und zur Stärkung der Impfprävention (Masernschutzgesetz)



Empfänger der Daten	intern	Kindertagesstätte und Hort
	extern	Es findet keine Weiterleitung an externe Empfänger statt.
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.	

7. Interviewbogen zur Eingewöhnung

Kategorien der Daten	Informationen zur persönlichen Entwicklung des Kindes	
Zweck	Eine Erfragung der Gewohnheiten und Besonderheiten des Kindes erfolgt, um die Zeit des Überganges aus der gewohnten familiären Umgebung in den Kita-Alltag zu erleichtern und die Eingewöhnungsphase möglichst sanft gestalten zu können.	
wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (nur mit Einwilligung)	
Empfänger der Daten	intern	Kindertagesstätte
	extern	Es findet keine Weiterleitung an externe Empfänger statt.
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.	

8. Erfassung der Anwesenheitszeiten

Kategorien der Daten	<ul style="list-style-type: none"> - Name, Vorname - Bringe- und Abholzeiten der einzelnen Wochentage 	
Zweck	Das Führen der Anwesenheitslisten dient in erster Linie der internen Erfassung zur Überprüfung bei Brandschutzübungen und Ernstfällen. Weiterhin ist es für die Überprüfung und Steuerung des Wochenstundenkontingentes notwendig. Ob eine Erfassung durch Eintragung in die aushängenden, öffentlichen Listen erfolgen soll, entscheiden ausschließlich die Eltern. Wird die Einwilligung nicht erteilt, nimmt die pädagogische Fachkraft die Eintragung in einer nicht öffentlich zugänglichen Liste vor.	



wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO i. V. m. Einwilligungserklärung der Eltern bzw. Sorgeberechtigten bzw. Art. 6 Abs. 1 lit. e	
Empfänger der Daten	intern	Kindertagesstätte, Hort
	extern	keine
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.	

9. Dokumentation und Beobachtung

Kategorien der Daten	<u>Dokumentation von:</u> Lernprozessen, Persönliche Interessen u. Stärken, Entwicklungsschritte, Ereignisse, Kompetenzen, Familie, Arbeiten des Kindes (Bilder, Bastelarbeiten usw.) <u>Anfertigung von:</u> Lerngeschichten, Fotos, Videos, Texte	
Zweck	Im Land Brandenburg ist es zwingend notwendig, bei der Betreuung von Kindern, die Grundsätze der elementaren Bildung zu berücksichtigen. Das KitaG des Landes Brandenburg verpflichtet in der Konzeption jeder Einrichtung zu beschreiben, wie diese Grundsätze Berücksichtigung finden und wie die Qualität der pädagogischen Arbeit überprüft wird. Um dieser rechtlichen Verpflichtung nachzukommen, werden sogenannte „Portfolios“ erstellt.	
wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m.- § 3 Abs. 3 KitaG	
Empfänger der Daten	intern	Kindertagesstätte, Hort
	extern	Es findet keine Weiterleitung an externe Empfänger statt.
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Dokumentationen werden mit Ausscheiden des Kindes (durch Wechsel der Einrichtung oder Übergang in die Schule) den Sorgeberechtigten ausgehändigt oder vernichtet.	



10. Grenzsteine der Entwicklung (Teil des Portfolios) – Im Bedarfsfall		
Kategorien der Daten	Informationen zur persönlichen Entwicklung des Kindes	
Zweck	Einsatz im Bedarfsfall: Grenzsteine der Entwicklung sind Arbeitsinstrumente des pädagogischen Fachpersonals. Sie stellen eine Regelaufgabe der Kita zur Erfüllung des alters- und entwicklungspädagogischen Bildungs- und Betreuungsauftrags dar. Die „Grenzsteine“ ermöglichen Erzieherinnen und Erziehern, in bestimmten Zeitabständen die Entwicklung von Kindern zu beobachten und Beeinträchtigungen zu erkennen. Eine ausdrückliche Genehmigung der Eltern ist nicht erforderlich, denn die Entwicklungsbeobachtung ist eine reguläre Aufgabe der Kindertagesbetreuung.	
wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m.- § 3 Abs. 3 KitaG bzw. Art. 6 Abs. 1 lit. a	
Empfänger der Daten	intern	Kindertagesstätte
	extern	Für die Weitergabe dieser Sozialdaten ist in der Regel das vorherige Einverständnis der Sorgeberechtigten einzuholen. Informationen gegenüber dem Personal des Gesundheitsdienstes haben sich auf dessen Aufgaben zur Früherkennung von Krankheiten, Behinderungen und Entwicklungsstörungen zu beschränken.
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.	

11. jährliches Entwicklungsgespräch (Teil des Portfolios)		
Kategorien der Daten	Informationen zur persönlichen Entwicklung des Kindes insbesondere: Spiel- und Sozialverhalten, Sprachentwicklung, Selbstwahrnehmung, Selbstvertrauen, motorische und kognitive Entwicklung, Emotionalität	
Zweck	Ein Entwicklungsgespräch in der Kindertageseinrichtung dient der Erziehungspartnerschaft zwischen Eltern und Erziehern. Das Gespräch wird dokumentiert und ermöglicht den Austausch über die Entwicklung des Kindes.	
wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m.- § 3 Abs. 3 KitaG	
	intern	Kindertagesstätte



Empfänger der Daten		
	extern	Es erfolgt keine Weiterleitung der Daten an externe Empfänger.
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.	
12. Verwendung von Dokumentationen (außerhalb des Portfolios)		
Kategorien der Daten	Fotos und Videos von Kindern	
Zweck	Im Rahmen der oben beschriebenen Dokumentation und Beobachtung (Pkt. 9 ff.) werden Texte verfasst und Foto-, oder Videoaufnahmen angefertigt. Ob diese außerhalb der vorgeschriebenen Portfolios auch zu Fortbildungszwecken, z. B. in Zeitungen/Fachzeitschriften und/oder auf der Internetseite der Gemeinde/Einrichtung verwendet werden dürfen bestimmen ausschließlich die Eltern.	
wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO i. V. m. situations- und bildnisbezogener Einwilligungserklärung der Sorgeberechtigten	
Empfänger der Daten	intern	Kindertagesstätte, Hort
	extern	Eine Weiterleitung erfolgt nur gemäß der erteilten Einwilligung.
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.	

13. Sprachstandsfeststellung		
Kategorien der Daten	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Aussage darüber, ob: <ul style="list-style-type: none"> - Kind von der Teilnahme am Verfahren zur Sprachstandsfeststellung befreit war - Kind an Sprachstandsfeststellung im Jahr vor der Einschulung teilgenommen hat - Kind an Sprachstandsfeststellung mit dem „Kindersprachtest für das Vorschulalter“ teilgenommen hat - Sprachförderbedarf festgestellt wurde 	



	- ein Betreuungsvertrag mit Kita besteht, wenn ja: Name und Anschrift der Kita, Ansprechpartner in Kita	
Zweck	Gemäß dem brandenburgischen Schulgesetz besteht für jedes Kind, das sich in dem Jahr vor der Einschulung befindet, die Pflicht, an einer Sprachstandsfeststellung teilzunehmen, um die jeweiligen Kenntnisse der deutschen Sprache bewerten zu können. Das ist notwendig um u. a. einschätzen zu können, ob es dem Kind möglich ist, dem Anfangsunterricht zu folgen.	
wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs.1 lit. c DSGVO i. V. m. - § 37 Abs. 2 Brandenburgisches Schulgesetz - § 3 der Verordnung zur Durchführung der Sprachstandsfeststellung und kompensatorischen Sprachförderung (SfFV)	
Empfänger der Daten	intern	Kindertagesstätte
	extern	Es wird den Eltern ausgehändigt und diese sind angehalten es an die zuständige Grundschule weiterzuleiten.
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.	

14. Ärztliche Untersuchung (Früherkennungsuntersuchung - zwischen dem 30. Und 42. Lebensmonat)

Kategorien der Daten	Schriftliche Dokumentation der Untersuchungsergebnisse	
Zweck	Im Land Brandenburg ist gesetzlich geregelt, dass der Träger der Einrichtungen, den öffentlichen Gesundheitsdienst dabei unterstützt, alle in Betreuung befindlichen Kinder ärztlich zu untersuchen. Diese Vorsorgemaßnahmen sollen grundsätzlich in der Einrichtung durchgeführt werden.	
wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. - § 11 Abs. 1 KitaG - § 6 Abs. 2 BbgGDG	
Empfänger der Daten	intern	Es findet lediglich die Untersuchung, aber keine Verarbeitung der Untersuchungsergebnisse in der Betreuungseinrichtung statt. Es erfolgt die direkte Weiterleitung der Ergebnisse an die Sorgeberechtigten.
	extern	entfällt



Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.

15. Zahnärztliche Untersuchung		
Kategorien der Daten	Schriftliche Dokumentation der Untersuchungsergebnisse	
Zweck	Gemäß dem brandenburgischem KitaG hat der Träger der Einrichtungen den öffentlichen Gesundheitsdienst, dabei zu unterstützen, dass alle in Betreuung befindlichen Kinder zahnärztlich untersucht werden. Diese Vorsorgemaßnahmen sollen grundsätzlich in der Einrichtung durchgeführt werden.	
wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. <ul style="list-style-type: none"> - § 11 Abs. 1 KitaG - § 6 Abs. 3 Brandenburgisches Gesundheitsdienstgesetz (BbgGDG) 	
Empfänger der Daten	intern	Es findet lediglich die Untersuchung, aber keine Verarbeitung der Untersuchungsergebnisse in der Betreuungseinrichtung statt. Es erfolgt die direkte Weiterleitung der Ergebnisse an die Sorgeberechtigten.
	extern	Es erfolgt keine Weiterleitung an externe Empfänger.
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.	

16. Medikamentengabe	
Kategorien der Daten	Name, Vorname, Erkrankung, Bezeichnung des Medikaments, Dosierung, Uhrzeit und Form der Verabreichung, Lagerung des Medikamentes, mögliche Nebenwirkungen, Maßnahmen die im Notfall zu ergreifen sind, Name und Telefonnummer des behandelnden Arztes
Zweck	Erkrankte Kinder, z.B. chronisch kranke Kinder sind auf regelmäßige Medikamenteneinnahme angewiesen. Diese müssen dann auch während Ihres Aufenthalts in der Betreuungseinrichtung verabreicht werden. Dies ist



	grundsätzlich möglich, wenn ärztlicherseits keine Bedenken bestehen und die Medikamentengabe nicht ausschließlich durch die Eltern erfolgen muss.	
wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. d und Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO i. V. m. - Einwilligungserklärung der Eltern bzw. Sorgeberechtigten - - ärztliche Bescheinigung	
Empfänger der Daten	intern	Kindertageseinrichtung
	extern	Es erfolgt keine Weiterleitung der Daten an externe Empfänger.
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.	

17. Zusammenarbeit beim Übergang von Kita in Hort und Schule

Kategorien der Daten	Entwicklungsdokumentationen (Portfolio, Grenzsteine der Entwicklung)	
Zweck	Um die Übergänge des Kindes von der Kita in Schule und Hort reibungslos zu gestalten und das Kind bestmöglich unterstützen zu können, erhalten die Lehrer und Horterzieher die Möglichkeit, Einblick über den Entwicklungsweg des Kindes zu erhalten. Das beinhaltet neben Gesprächen auch Einblick in die entsprechende Entwicklungsdokumentation (Portfolio, Grenzsteine der Entwicklung). Ob eine Kooperation der benannten Bereiche stattfinden soll, entscheiden ausschließlich die Sorgeberechtigten.	
wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO i. V. m. - Einwilligungserklärung	
Empfänger der Daten	intern	Kindertagesstätte, Hort
	extern	Schule
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.	



18. Zusammenarbeit von Hort und Grundschule

Kategorien der Daten	Entwicklungsdokumentation (Portfolio aus Hort und Schule)	
Zweck	Um gute Bildungs- und Entwicklungschancen zu gewährleisten, arbeiten die Institutionen Grundschule und Hort zusammen. Dabei wird sich über den Entwicklungsweg des Kindes ausgetauscht. Grundlagen bilden auch hier die Entwicklungsdokumentationen. Ob eine Kooperation der benannten Bereiche stattfinden soll, entscheiden ausschließlich die Eltern bzw. Sorgeberechtigten.	
wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO i. V. m. - Einwilligungserklärung	
Empfänger der Daten	intern	Hort
	extern	Schule
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.	

19. Kinderschutz

Kategorien der Daten	Kind: Name, Anschrift; Angaben zu Sorgeberechtigten, Angaben zur persönlichen Situation, Informationen zu Kindeswohlgefährdenden Personen	
Zweck	Zur Wahrnehmung des Schutzauftrages bei dem Verdacht auf Kindeswohlgefährdung werden diesbezügliche Informationen über Kinder dokumentiert und als Handlungsgrundlage für weitere Schritte verarbeitet und weitergeleitet.	
wesentliche Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. c, d DSGVO i. V. m. - § 8a SGB VIII - § 11 Abs. 3 KitaG - § 65 SGB VIII Abs. 1	
Empfänger der Daten	intern	Einrichtungsleitung
	extern	Jugendamt, Gesundheitsamt, Hausarzt



Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.
Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.

20. Unfallmeldungen von Kindern aus Kita und Hort

Kategorien der Daten	<p>Kind: Name, Vorname; gegenwärtige Anschrift, Geburtsdatum, Schadensort, benannte Zeugen</p> <p>Ggf. die von Ihnen im Rahmen der Unfallmeldung zusätzlich zur Verfügung gestellten Daten.</p>	
Zweck	Die Datenerhebung und Verarbeitung ist notwendig, um die Unfallmeldung des Kindes aufzunehmen und an den gesetzlichen Unfallversicherungsträger für den öffentlichen Dienst weiterzuleiten.	
wesentliche Rechtsgrundlage	<p>Art. 6 Abs. 1 lit. b, c DSGVO i. V. m.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 Abs. 1 Satzung der Unfallkasse Brandenburg in der derzeit gültigen Fassung <p>Bei Personenschäden sind wir berechtigt gemäß Art. 9 Abs. 2 lit. f DSGVO, ihre Gesundheitsdaten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen zu verarbeiten.</p>	
Empfänger der Daten	intern	<ul style="list-style-type: none"> - Hauptamt (Fachabteilung; zentrale Dienste) - andere nachgeordnete Einrichtungen (jeweilige Kita oder Hort) die je nach Zuständigkeit in die Bearbeitung eingebunden werden
	extern	<ul style="list-style-type: none"> - Eintragung im Verbandbuch der Einrichtung - Unfallarzt bzw. Notarzt <p>Je nach Schwere des Unfalls es notwendig, die erforderlichen und gesetzlich zugelassenen Daten an die Unfallkasse Brandenburg weiter zu geben und / oder an einen Unfallarzt oder Notarzt. Die Unfallkasse wird unter Umständen Ihre Daten an die eventuell zu beteiligenden Stellen weiterleiten. Hierüber werden Sie dann von der Unfallkasse Brandenburg gesondert informiert.</p>
Übermittlung an Drittland	Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow überträgt Ihre personenbezogenen Daten nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR oder an internationale Organisationen.	



Speicherdauer	Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zum beschriebenen Zweck und längstens bis zu dem Zeitpunkt der im Aktenplan der Gemeinde definierten Aufbewahrungsfrist.
----------------------	---

Betroffenenrechte

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie gemäß Artikel 15 DSGVO das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten sowie auf weitere mit der Verarbeitung zusammenhängende Informationen zu erhalten.

Sollten unrichtige und/oder unvollständige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen gemäß Artikel 16 DSGVO ein Recht auf Berichtigung und/oder Vervollständigung der Daten zu.

Bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen können Sie die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten (Artikel 17 DSGVO) oder die Einschränkung der Verarbeitung dieser Daten (Artikel 18 DSGVO) verlangen.

Sie sind berechtigt, unter den Voraussetzungen von Artikel 20 DSGVO von der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow zu verlangen, dass Ihnen die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die Sie der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format übergibt. Gemäß Artikel 20 Abs. 3 Satz 2 DSGVO steht dieses Recht aber dann nicht zur Verfügung, wenn die Datenverarbeitung der Wahrnehmung öffentlicher Aufgaben dient.

Sie haben das Recht, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch gemäß Artikel 21 DSGVO einzulegen, sofern an der Verarbeitung kein zwingendes öffentliches Interesse besteht, das Ihren Interessen gegenüber überwiegt und keine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet.

Wenn Sie in die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow eingewilligt (Artikel 6 Abs. 1 lit a) DSGVO) haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Jede betroffene Person hat gemäß Artikel 77 DSGVO das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden. Sie können sich an die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg wenden. Weitere Informationen können Sie dem offiziellen Internetauftritt der Landesbeauftragten unter: <http://www.lida.brandenburg.de> entnehmen.

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlicher: Gemeinde Blankenfelde-Mahlow, Der Bürgermeister
PLZ, Ort: 15827 Blankenfelde-Mahlow
Straße, Hausnr.: Zülowstraße 12
Internet: www.blankenfelde-mahlow.de
E-Mail: datenschutz@blankenfelde-mahlow.de
Telefon: 03379 333-222



Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Verantwortlicher: Jan Wandrey, AGIDAT

Internet: www.agidat.de

E-Mail: kontakt@agidat.de

