Groß Grün

Gemeinde Blankenfelde-Mahlow · Zülowstraße 12 · 15827 Blankenfelde-Mahlow

Gemeinde Blankenfelde-Mahlow
Der Bürgermeister

Hauptamt
Ansprechperson
Frau Hein
Zülowstraße 12 / Raum B2.41

Tel.: 03379 333-0 /Durchwahl -311
Fax: 03379 333-100
hauptamt@blankenfelde-mahlow.de

18..07.2024

Aktenzeichen
11114.05-2024/001051

Unterlagen zur Ausschreibung für das Fest zur deutschen Einheit 2025 der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

Die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow beabsichtigt das Fest zur deutschen Einheit am 3. Oktober 2025 von einem privaten Veranstalter durchführen zu lassen. Interessenten können sich um die Ausrichtung des Festes mit einem Konzept bewerben.

1. Art der Vergabe

Freihändige Vergabe

2. Beschreibung der Leistung

2.1. Allgemeines

Das Fest soll im Rahmen von „35 Jahre deutsche Wiedervereinigung" am 3. Oktober 2025 stattfinden und sich mit seinem Veranstaltungskonzept im Umfang und Anspruch an die Tradition der vergangenen Feste am 3. Oktober (z.B. in 2015) in Mahlow anlehnen. Dabei möchten wir das Zusammengehörigkeitsgefühl der Bürgerinnen und Bürger stärken und Blankenfelde-Mahlow als lebenswerte Gemeinde präsentieren. Wir rechnen mit bis zu 10.000 Besuchern.

Der Termin ist am 3. Oktober 2025 im Zeitraum von 11:00 – 24:00 Uhr vorgesehen.

Das Festgelände umfasst die Straßen im Ortskern von Mahlow. Es soll den Charakter eines Volksfestes mit Markt- und Schaustellerangeboten in familienfreundlicher Art haben.

Wir sind für Sie da!
blankenfelde-mahlow.de
instagram.com/grossgruen.de

Auf einer Bühne soll den Besuchern ein abwechslungsreiches Kulturprogramm geboten werden. Kunst- und Kultureinrichtungen, Vereine, Kitas und Schulen der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow sollen nach Möglichkeit und Wunsch in das Fest und -programm integriert werden. Sie können also einen Stand nutzen, um im Rahmen ihres Vereinszweckes tätig zu werden und/oder sich auch mit einer Darbietung auf der Bühne oder dem Platz beteiligen. Alles ist möglich!

Vielfältige Angebote an Speisen & Getränken, Kinderattraktionen und anderen Aktionsständen sollen das Fest abrunden.

Im Verlauf der Zusammenarbeit zwischen Gemeinde und Dienstleister werden kontinuierlich entsprechende Maßnahmen und Ideen nach Maßgabe der Auftraggeberin für den optimalen Ablauf der Veranstaltung entwickelt und umgesetzt.

Nach Abschluss des Vergabeverfahrens soll hierfür ein Dienstleister ermittelt werden. Dieser organisiert die anfallenden konzeptionellen Arbeiten, akquiriert die dazu benötigten Partner und bindet sie vertraglich, übernimmt vollständig die Vorbereitung, Durchführung sowie die Nachbereitung der Veranstaltung.

Details zur Erwartungshaltung der Vergabestelle enthalten die nachfolgenden Angaben:

2.2 Erwartungen an den Dienstleister:

Im Zusammenhang mit der Ausführung des Auftrages müssen bestimmte Leistungen durch den Bieter eigenverantwortlich erbracht werden. Diese werden nachfolgend benannt:

a) Erstellung eines Konzeptes zur gesamten Durchführung des Straßenfestes mit den Punkten: inhaltliche Darstellung, Organisation/Ablauf, Sicherheit sowie allen Kosten und Finanzierungen

b) Einholung sämtlicher öffentlich-rechtlicher Genehmigungen (z.B. Straßensperrung, Marktfestsetzung, Immission etc.) UND Realisierung der notwendigen Maßnahmen zur Umsetzung.

c) Stellung einer dem Programm und der Veranstaltung angemessenen Bühne (z.B. 8 x 6 m) am Bahnhof (oder alternativer geeigneter Standort) inkl. aller Nebenkosten (Backstage, Licht und Tontechnik, Security, usw.).

Wir sind für Sie da!
blankenfelde-mahlow.de
instagram.com/grossgruen.de

d) Programmgestaltung mit professioneller Moderation auf der Bühne in Abstimmung mit der Auftraggeberin inkl. aller Nebenkosten (Gema, KSK, Hotel, Catering usw.). Dabei können überregionale bekannte Akteure, aber auch gerne regionale Künstler einbezogen werden. Vertragliche Bindung von Künstlern und Unternehmen (Verhältnismäßigkeit Preis-Leistung).

e) Organisation und Betreuung von Marktständen entlang der Straßenzüge mit verschiedenen kulinarischen, handwerklichen und regionalen Angeboten (Akquise Schausteller/Händler/ Gastronomen – Händlerkonzept – vorzugsweise mit örtlichen Anbietern). Für die Vermietung von Marktständen können Gebühren erhoben werden. Bei gemeinnützigen Vereinen aus der Gemeinde entfallen diese Gebühren. Erstellung von Stand- und Medienplänen.

f) Integration mehrerer Angebote für Kinder

g) Lasershow, Lichtshow oder Feuerwerk als Abschluss des Festes mit einer Länge von 15-20 Minuten

h) Bereitstellung von sanitären Einrichtungen, Security und Sanitätsdienst in ausreichendem Umfang – veranstalterseitiges Sicherheitskonzept.

i) Nach dem Fest ist das Veranstaltungsgelände zum vereinbarten Termin in geräumtem und gesäubertem Zustand zu übergeben und schon im Konzept die Förderung von Müllvermeidung und Sauberkeit anzustreben. Als grüne Gemeinde freuen wir uns über passende Vorschläge und Konzepte mit Mehrweglösungen.

j) Während des Straßenfestes ist aus Sicherheitsgründen so weit wie möglich auf die Verwendung von Gläsern und Glasflaschen zu verzichten.

k) Es soll keine Stände der politischen Parteien geben.

2.3 Weitere Details:

Das endgültige Feinkonzept wird nach Abschluss des Vergabeverfahrens mit dem entsprechenden Dienstleister ausgearbeitet. Es ist daher mit dem Angebot kein vollständig fertiges Konzept vorzulegen. Wir erwarten jedoch aussagekräftige Angaben zu den von Ihnen erwarteten Gesamtkosten, dem inhaltlichen Anspruch und Aufbau der Veranstaltung.

Wir sind für Sie da!
blankenfelde-mahlow.de
instagram.com/grossgruen.de

Bitte geben Sie an, ob es sich bei den benannten Kostenpositionen um eigene oder Fremdleistungen sowie Festpreise oder variable Preise, Tages- oder Stundenhonorare handelt.

Sponsorengelder können eingeworben werden. Die Gemeinde hat die letzte Entscheidung über Sponsoren- und Spendenverträge. Standmieten und eingeworbene Sponsorengelder sind dem Budget hinzuzurechnen.

Die Gemeinde übernimmt die komplette Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Dazu gehört u.a. die Bewerbung des Festes als gemeindliche Veranstaltung durch Presseinformationen, Druckerzeugnisse, Internet und sozialen Medien in inhaltlicher Abstimmung mit dem Dienstleister. Der Dienstleister hat dafür die notwendigen Kommunikationsmittel in passender Qualität bereitzustellen (z.B. Fotos in ausreichender Auflösung).

Die zu nutzenden öffentlichen Flächen des Festgeländes werden zur Durchführung der Veranstaltung kostenfrei übergeben.

Eine weitere Unterstützung seitens der Gemeinde bzgl. Leistungen wie Ordnungskräfte, Feuerwehr- und/oder Polizeiabsicherung, Umkleideräume, Strom- und Wasserversorgung etc. ist grundsätzlich nicht vorgesehen. Auch die Einrichtung von notwendigen Sicherheitsvorkehrungen wie Straßensperren sind eigenständig zu realisieren.

3. Ort und Dauer der Leistungserbringung

Das Fest findet am Samstag, 3. Oktober 2025, im Ortszentrum Mahlows statt (siehe Anlagen 1+2: Ortsplan sowie zur besseren Vorstellung eine Ansicht der bis 2025 abgeschlossenen Sanierung der Heimstättenstraße). Optional gibt es weitere Flächen im Zentrum (z.B. Festwiese), die durchaus in ein entsprechendes Konzept eingebunden werden könnten – wir sind aufgeschlossen für neue Ideen.

In Abstimmung mit der Gemeindevertretung und dem Dienstleister kann über eine zeitliche Erweiterung des Festes auf Sonntag, den 4. Oktober gesprochen werden, um die Attraktivität für die Gewinnung von Schaustellern und Standbetreibern zu steigern.

Für eine optimale Leistungserbringung sind die Abstimmungen und Vorbereitungen spätestens ab Januar 2025 zu beginnen.

Wir sind für Sie da!
blankenfelde-mahlow.de
instagram.com/grossgruen.de

Während der Leistungserbringung sind die Vertragsparteien permanent im Austausch. Dabei haben wir als Auftraggeber immer die Möglichkeit, nicht vertretbare Maßnahmen zu untersagen.

4. Einzureichende Unterlagen

Mit dem unterschriebenen Angebot ist eine Auskunft zum Unternehmen sowie eine Aufstellung von Referenzen einzureichen.

Weiterführende Angaben und Hinweise können Sie gern in das Angebot aufnehmen.

Um die berechtigten Interessen aller Bieter hinsichtlich eines etwaigen Schutzes von Betriebs-, Urheber-, Marken-, Patent- und/oder Nutzungsrechten zu gewährleisten, enthält die VOL/A eine entsprechende Vertraulichkeitsregelung. Hiernach dürfen Angebote von Bietern durch die Vergabestelle ausschließlich zum Zwecke der Prüfung, Wertung und Vergleich mit anderen Angeboten Verwendung finden. Überdies sind dieselben streng vertraulich zu behandeln. Bitte sehen Sie daher von der Übersendung etwaiger Vertraulichkeitsvereinbarungen ab, selbige werden von der Vergabestelle aus o.g. Gründen nicht unterzeichnet.

5. Zuschlagskriterien

1) Umfang und Attraktivität der Festbestandteile
2) Erfahrungen in der Durchführung von Open Air Veranstaltungen mit Stadtfestcharakter,
3) Erfahrungen bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungsformaten die mit Drittbeteiligungen realisiert wurden (Integration von Vereinen/gemeinnützigen Einrichtungen),
4) Kosten.

Diese Aufzählung bedeutet keine Angabe bezüglich irgendeiner Gewichtung der einzelnen Eignungskriterien.

6. Voraussetzungen/Anforderungen

a) Die Gemeinde hat für die Veranstaltung ein Budget von max. 60.000 € (Brutto) eingeplant (vorbehaltlich dem Haushaltsbeschluss 2025).

b) Der Dienstleister hat eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung nachzuweisen, die je Versicherungsfall 3.000.000 € pauschal für Personen- und Sachschäden abdeckt.

Wir sind für Sie da!
blankenfelde-mahlow.de
instagram.com/grossgruen.de

c) Das polizeiliche Führungszeugnis des Geschäftsführers/Vereinsvorsitzenden (nicht älter als 6 Monate) sowie die steuerliche Unbedenklichkeitserklärung des Unternehmens/Vereins sind vorzulegen.

d) Für alle eingesetzten Arbeitsgeräte und Betriebsmittel muss die vom Gesetzgeber vorgeschriebene gültige Betriebserlaubnis bzw. behördliche Genehmigung vorliegen, wenn dies notwendig ist.

e) Erklärung des Dienstleisters zur Einhaltung des Mindestlohnes nach §19 Mindestlohngesetz (MiLoG) sowie die ggf. die mit ihm zum Zwecke der Veranstaltungsdurchführung kooperierenden Unternehmen durch Abgabe einer entsprechenden Erklärung.

f) Zur Absicherung der vertraglich zu vereinbarenden ordnungsgemäßen und zeitgerechten Durchführung der Reinigungsarbeiten ist vom Dienstleister eine Kaution in Höhe von 5.000 € zu hinterlegen.

g) Der Dienstleister verpflichtet sich das abgegebene Gesamtkonzept in allen Punkten einzuhalten und ggf. Änderungen schriftlich bestätigen zu lassen.

7. Bewerbung

Die schriftlichen Bewerbungen sind zu richten an:

Gemeinde Blankenfelde-Mahlow
Hauptamt / Veranstaltungen
Zülowstraße 12
15827 Blankenfelde-Mahlow

Bewerbungsschluss ist der 1. Oktober 2024

Es ist geplant, mit den drei Dienstleistern mit dem besten Angebot, ein Vorgespräch zu führen. Die Entscheidung über die Vergabe erfolgt nach Haushaltsbeschluss.

Michael Schwuchow
Bürgermeister

Katharina Schiller
Hauptamtsleiterin

Wir sind für Sie da!
blankenfelde-mahlow.de
instagram.com/grossgruen.de

Anlage 1: Ortsplan Mahlow mit gekennzeichneter möglicher Veranstaltungsfläche

Eine Sperrung der Trebbiner Straße (Landesstraße 792) ist möglich, eine Vermeidung aufgrund des Aufwandes wünschenswert.

Groß Grün



Anlage 2: Ansicht Baumaßnahme Heimstättenstraße

Groß Grün

